



Codice di condotta

Vivere i nostri valori ogni giorno

[INIZIO](#)



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Indice

Valori fondamentali di Workday	2	Noi competiamo—in modo corretto e onesto	11
Responsabilità generali	2	Vendite e pubblicità	11
Responsabilità del Management	2	Informazioni sulla concorrenza e concorrenza leale	11
Noi parliamo chiaramente—e ci facciamo sentire	3	Proprietà intellettuale di Workday	12
Noi promuoviamo—un luogo di lavoro sicuro e inclusivo	4	Protezione della proprietà intellettuale di altri	12
Un luogo di lavoro basato sul rispetto e l'inclusività	4	Noi rispettiamo—le leggi e le normative	13
Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità	4	Giocare secondo le regole	13
Prevenzione di discriminazione e molestie	5	Conformità a leggi e normative	13
Luogo di lavoro senza droghe	5	Leggi sul commercio	13
Salute e sicurezza	5	Insider trading	14
Noi proteggiamo la riservatezza, la confidenzialità e le proprietà aziendali	6	Registrazioni accurate	14
Mantenere le informazioni sicure	6	Rapporti con i governi	15
Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday	6	Divulgazioni pubbliche	15
Privacy dei collaboratori	7	Ci prendiamo cura—delle nostre comunità	16
Rispetto della riservatezza di terzi	7	Responsabilità sociale aziendale	16
Beni e risorse di Workday	7	Contributi per scopi politici	16
Noi agiamo—con integrità	8	Contributi per scopi di beneficenza	17
Regali e intrattenimenti aziendali	8	Assumersi la responsabilità di ridurre il nostro impatto sulle risorse	17
Conflitti di interessi	9	Global Impact	17
Prevenzione di pagamenti illeciti	10	Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni	18



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Workday, Inc. Codice di Condotta

Marzo 2019

Premessa

Workday ha sei valori fondamentali su cui si fondano il nostro lavoro e i nostri rapporti con gli altri. L'“integrità” è il nostro valore più importante. Le nostre non sono solo parole, ma fatti concreti. Siamo onesti, aperti, corretti e fidati, e cerchiamo di fare sempre la cosa giusta.

Nella maggior parte dei casi, la condotta giusta è ovvia. Tuttavia, alcune situazioni possono apparire ambigue. Il Codice di condotta ci aiuta a comprendere come svolgere la nostra attività in modo etico, con integrità, in modo da poterci concentrare sugli altri nostri valori fondamentali: garantire un eccellente ambiente lavorativo ai nostri collaboratori, fornire un servizio eccezionale ai clienti, realizzare prodotti e servizi innovativi, divertirci a lavoro e ottenere redditività a lungo termine.

Il presente Codice aiuta a guidarvi verso i comportamenti che ogni giorno garantiscono il successo di Workday. Quando agite per conto della nostra azienda, dovete ricordare che non siete semplicemente a lavoro, siete a Workday. Il rispetto del Codice fa parte dell'impegno che prendiamo con Workday e gli uni con gli altri. Il mancato rispetto del Codice può esporre a rischi voi, i vostri colleghi e Workday e, di conseguenza, causare un'azione disciplinare ed eventualmente il licenziamento.

Il Codice è una risorsa importante che consente di conoscere le vostre responsabilità quando operate per conto di Workday.

Aneel Bhusri

David Duffield





Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Prefazione

Questo Codice di condotta (il “Codice”) descrive i valori fondamentali di Workday e le aspettative dell’azienda quando facciamo business per conto di Workday. Workday si impegna ad agire in modo etico e a condurre le proprie attività in conformità alle leggi vigenti. Anche se non copre esplicitamente ogni problema o situazione in cui è possibile imbattersi a Workday, il Codice contiene linee guida, regole e principi che è necessario seguire quando si agisce per conto di Workday. Ci aspettiamo che collaboratori, membri del consiglio di amministrazione e collaboratori esterni (collettivamente “Workmate”) conoscano e rispettino questo Codice.

Valori fondamentali di Workday

I nostri valori fondamentali sono i nostri principi guida. Forniscono una base per la leadership, le decisioni quotidiane e la soddisfazione dei collaboratori. I nostri valori sono più di semplici desideri e definiscono chi siamo:

 <p>Collaboratori: la realizzazione delle aspirazioni professionali e personali dei collaboratori è la nostra principale priorità.</p>	 <p>Servizio clienti: eliminiamo ogni ostacolo per far diventare realtà la soddisfazione dei nostri clienti.</p>	 <p>Innovazione: siamo creativi nel modo in cui affrontiamo ogni aspetto del nostro lavoro.</p>
 <p>Integrità: teniamo fede ai nostri impegni, riserviamo a tutti un trattamento equo e comunichiamo in modo aperto e onesto.</p>	 <p>Divertimento: lavoriamo duramente e ci divertiamo. Avere senso dell’umorismo è importante per noi.</p>	 <p>Redditività: crediamo che il successo economico ci aiuti a creare gli strumenti, le soluzioni e i servizi migliori.</p>

Responsabilità generali

I Workmate hanno la responsabilità di riconoscere i problemi etici e di agire nel modo giusto in tutte le attività aziendali. Studiate a fondo le politiche di Workday e il relativo Manuale del collaboratore (o le politiche occupazionali equivalenti). Queste risorse descrivono più dettagliatamente le aspettative di Workday sul modo di agire e lavorare dei collaboratori. Seguite i controlli che riguardano voi e il vostro ruolo, anche se vi sentite sotto pressione a fare altrimenti. Periodicamente, possono presentarsi problemi per cui non vi sono scelte etiche chiare. Chiedete indicazioni se avete domande o preoccupazioni. Segnalate i vostri dubbi quando vedete qualcosa che non sembra in linea con il Codice o con i nostri valori.

Responsabilità del Management

Se supervisionate altre persone, dovete dare l’esempio e dimostrare sempre i più elevati standard di comportamento. Create un ambiente in cui i membri del team possano comprendere le proprie responsabilità e sentirsi a proprio agio nel segnalare problemi e preoccupazioni senza il timore di ritorsioni. Quando viene portato alla vostra attenzione un problema, agite tempestivamente per affrontare correttamente le preoccupazioni e i problemi sorti.

Assicuratevi che i Workmate sotto la vostra supervisione comprendano il Codice e l’importanza per Workday di condurre il proprio lavoro in modo etico, anche ove comportarsi eticamente significhi sacrificare un risultato commerciale auspicabile.

Prendere ottime decisioni

Prima di intraprendere un’azione aziendale, ponetevi le seguenti domande:

- L’azione è legale, etica e socialmente responsabile?
- La condotta potenziale rispetta lo spirito del Codice e i valori di Workday?
- Workday potrebbe trovarsi in difficoltà qualora tale comportamento venga divulgato internamente o pubblicamente?
- Vi sono altre persone in grado di fornire un input utile?



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Noi parliamo chiaramente–e ci facciamo sentire

In caso di dubbio, è necessario parlare. Vi sono molte risorse in grado di aiutarvi a seguire il Codice o a segnalare eventuali preoccupazioni riguardanti potenziali violazioni del Codice. I seguenti team sono disponibili per garantire che ogni domanda, problema o preoccupazione siano gestiti in modo tempestivo e costruttivo:

Management e Senior Leadership sono disponibili per rispondere a eventuali domande e in genere sono coloro che meglio conoscono le linee guida di Workday che si applicano direttamente alle attività aziendali dell'organizzazione.

Il Workday Integrity Team aiuta a promuovere una cultura organizzativa di comportamento etico e conformità alla legge. Inoltre, possono aiutare a spiegare e interpretare questo Codice, e fornire linee guida su come condurre le attività in modo etico per conto di Workday.

✉ Integrity@workday.com

People & Purpose può spiegare e rispondere a domande su impiego, benefit e problemi sul luogo di lavoro.

- ✉ Per domande generiche sui programmi di People & Purpose (P&P), potete inviare le vostre domande o richieste a P&P tramite il [Service Hub](#).
- ✉ Eventuali problemi sul luogo di lavoro possono essere segnalati all'indirizzo ask.peoplepurpose@workday.com.

La nostra linea confidenziale Speak Up è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. Il programma è indipendente, sicuro e confidenziale. Nella maggior parte dei Paesi, i Workmate possono scegliere di rimanere anonimi, ma sono incoraggiati a identificarsi e a fornire la maggior quantità possibile di informazioni affinché Workday possa condurre un'indagine efficiente ed efficace in merito al problema segnalato.

✉ Speak Up Online - speakup.workday.com

☎ Speak Up Hotline - +1 (800) 325-9976 (per chiamate al di fuori degli Stati Uniti, visitate speakup.workday.com)

I colleghi possono contattare l'Audit Committee del Board of Directors riguardo a eventuali dubbi all'interno dell'azienda. Possono utilizzare lo strumento Speak Up e indicare che il dubbio è indirizzato all'Audit Committee oppure segnalare i problemi all'indirizzo:

Counsel@workday.com
Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday proibisce ogni forma di ritorsione contro chiunque segnali, in buona fede, qualsiasi violazione effettiva o potenziale del presente Codice, delle politiche o procedure di Workday o qualsiasi comportamento illegale o non etico. La ritorsione è proibita anche nel caso in cui una segnalazione effettuata in buona fede alla fine si riveli infondata. Proibiamo ritorsioni contro chiunque segnali questi problemi in relazione al proprio lavoro con Workday, inclusi consulenti ed ex dipendenti. Per maggiori informazioni, consultare la [Politica sugli informatori di Workday](#).

Workday indagherà tempestivamente su eventuali accuse di irregolarità. Tutte le segnalazioni saranno gestite in modo riservato. Quando richiesto, tutti i Workmate sono tenuti a partecipare e collaborare pienamente a un'indagine, fornendo risposte veritiere e complete e mantenendo la riservatezza dell'indagine. La mancata collaborazione a un'indagine costituisce una violazione del Codice di condotta e può comportare azioni disciplinari fino al licenziamento.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura



Noi promuoviamo—un luogo di lavoro sicuro e inclusivo

Un luogo di lavoro basato sul rispetto e l'inclusività

A Workday, crediamo che un luogo di lavoro collaborativo e inclusivo, in cui ogni persona possa sentirsi apprezzata e inclusa, sia fondamentale per ottenere risultati eccellenti, clienti felici e un'azienda longeva. Crediamo che la diversità, vale a dire l'inclusione di background, esperienze, punti di vista, informazioni e competenze differenti, alimenti l'innovazione e crei una più ampia connessione con il resto del mondo. Apprezzare l'inclusione promuove l'appartenenza al luogo di lavoro e la creazione pari opportunità per tutti i Workmate aiuta a fare di Workday un posto ideale dove lavorare.

Ci aspettiamo che i Workmate adottino una cultura rispettosa sul luogo di lavoro che sia priva di molestie, intimidazioni, pregiudizi e discriminazioni contro la legge di qualsiasi tipo.

Workday è un datore di lavoro che offre pari opportunità

Workday non fa discriminazioni abusive nelle decisioni riguardanti i rapporti di impiego, tra cui assunzione, retribuzione, promozione, azioni disciplinari o licenziamento. Ciò comprende ogni discriminazione sulla base di "caratteristiche protette". Workday si prefigge altresì di fornire sistemazioni ragionevoli al personale qualificato affetto da disabilità e alle persone che seguono pratiche e credi religiosi.

Le caratteristiche protette comprendono:

- Età
- Stato civile
- Religione (compresi credi e pratiche o loro assenza)
- Ascendenza
- Condizioni mediche
- Orientamento sessuale
- Colore
- Disabilità mentali o fisiche
- Stato di servizio militare o di veterano
- Genere (compresi gravidanza, parto o relative condizioni mediche)
- Origine nazionale
- Altre considerazioni protette da leggi federali, statali o locali
- Identità o espressione di genere
- Assistenza familiare protetta o stato di congedo per motivi sanitari
- Informazioni genetiche
- Razza



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Prevenzione di discriminazione e molestie

Workday si prefigge di garantire un ambiente professionale basato su rispetto, tolleranza e inclusione. Non viene tollerata alcuna forma di discriminazione o molestia. La nostra politica di tolleranza zero riguarda tutti i Workmate e i venditori, fornitori, appaltatori, consulenti e clienti.

I collaboratori che subiscono o assistono a una violazione di questa politica devono parlare chiaramente. Le persone che, in buona fede, presentano un reclamo o segnalano un caso di discriminazione o condotta inappropriata, collaborano a un'indagine o esercitano i diritti previsti dalle leggi vigenti non potranno essere soggette ad azioni avverse in relazione al loro rapporto di impiego. Non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione contro persone per un'attività protetta.



Link di apprendimento:

[Politica su informatori e reclami](#) [Politica su discriminazioni, molestie e bullismo](#)

Luogo di lavoro senza droghe

Workday si prefigge di garantire un ambiente lavorativo professionale e privo di droghe. L'assunzione di alcool, sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate, sia in sede sia fuori sede, può influire negativamente su prestazioni lavorative, efficienza, sicurezza e salute, e danneggiare gravemente il contributo dato dai Workmate a Workday. In particolare, la politica di Workday vieta di:

- Possedere o usare una sostanza illegale o controllata, o essere sotto l'effetto di una sostanza illegale o controllata a lavoro
- Guidare un veicolo sotto l'effetto di alcool o di una sostanza illegale o controllata durante lo svolgimento del proprio lavoro per Workday
- Distribuire, vendere o acquistare sostanze illegali o controllate in sede



Link di apprendimento:

consultare il relativo Manuale del collaboratore o le politiche occupazionali equivalenti.

Durante eventi sponsorizzati da Workday, è ammesso un consumo moderato di alcool da parte di maggiorenni. Chiunque partecipi deve usare buon senso, agire in modo professionale e responsabile, e seguire le indicazioni fornite per l'evento sponsorizzato in questione. La partecipazione a eventi sociali di Workday non è obbligatoria e i Workmate che scelgono di presenziare non devono sentirsi costretti a consumare bevande alcoliche.

Salute e sicurezza

Workday si prefigge di fornire un ambiente lavorativo sano e sicuro ai Workmate e alle altre persone. Ogni persona è tenuta a tenere sempre in considerazione la sicurezza e a segnalare ogni lesione o malattia causata dal lavoro, così come eventuali condizioni pericolose o non sicure. Inoltre, Workday non tollera alcun comportamento violento sul luogo di lavoro e vieta di portare armi all'interno di strutture di Workday, a eventi o presso clienti.



Ispirazione all'integrità:

segnalate immediatamente ogni lesione o malattia causata dal lavoro e/o ogni problema di sicurezza a Global Workplace Safety ai numeri +1.925.701.5555 o +353 (1) 707.6655, oppure all'indirizzo safety@workday.com.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Noi proteggiamo la riservatezza, la confidenzialità e le proprietà aziendali

Mantenere le informazioni sicure

Ci impegniamo a gestire tutte le informazioni riservate e proprietarie con la massima attenzione e in conformità alle leggi vigenti.

Informazioni confidenziali e di proprietà di Workday

I Workmate vengono periodicamente a conoscenza di informazioni che possono essere riservate e/o di proprietà di Workday, dei nostri clienti, dei nostri fornitori e/o dei nostri partner. Le informazioni riservate e proprietarie che vi vengono affidate sono estremamente importanti per Workday e parti terze.

Siete tenuti a mantenere sempre “sotto chiave” tutte le informazioni riservate e di proprietà, tranne ove e fino a quando tali informazioni vengono rilasciate al pubblico tramite i processi approvati. Ciò significa che non potete discutere informazioni riservate o proprietarie con altre persone, compresi familiari, amici e persino altri Workmate, tranne ove tali Workmate abbiano una legittima necessità aziendale di conoscere le informazioni in questione.

Dovete anche prestare la massima attenzione a non divulgare involontariamente informazioni riservate o proprietarie.



Ispirazione all'integrità:

fate attenzione a ciò che affermate pubblicamente o scrivete in merito a Workday.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Privacy dei collaboratori

Workday rispetta la privacy di tutti i Workmate e protegge le loro informazioni personali e confidenziali.



Link di apprendimento:

[Politica sulla privacy interna di Workday](#)

Rispetto della riservatezza di terzi

Workday prende molto seriamente la privacy dei dati dei nostri clienti effettivi e potenziali, partner e visitatori del sito Web. Avete la responsabilità di familiarizzare con le politiche interne e le responsabilità contrattuali applicabili ai dati personali a cui avete accesso e di rispettare queste responsabilità.

Workday si prefigge anche di garantire la riservatezza nei prodotti che realizziamo, nei servizi che forniamo e nei dati che impieghiamo. In tutto ciò che fa, Workday adotta Principi di riservatezza che riflettono i nostri [valori fondamentali](#), in particolare clienti, integrità e innovazione: mettete la riservatezza al primo posto, innovate in modo responsabile e salvaguardate correttezza e fiducia.

Beni e risorse di Workday

Workday fornisce ai Workmate risorse informatiche e tecnologiche (IT) che consentono loro di svolgere il proprio lavoro nel modo più efficace. Queste risorse sono di proprietà di Workday e devono essere impiegate in modo da avere effetti positivi su Workday e su tutte le persone che lavorano qui.



Ispirazione all'integrità:

durante l'impiego di attrezzature di Workday, usate il vostro buon senso e verificate sempre che l'uso personale non interferisca con l'ambiente lavorativo e non violi in qualsiasi modo le nostre politiche.

Workday consente un uso personale limitato delle risorse IT, ma tale uso non deve interferire con le prestazioni lavorative dei Workmate o di altri.



Link di apprendimento:

[Politica sull'uso accettabile di Workday](#)

Workday si riserva il diritto di monitorare ed esaminare l'uso delle risorse IT.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Noi agiamo—con integrità

Workday si aspetta che tutti operino per conto dell'azienda per svolgere il proprio lavoro con integrità, in modo onesto ed etico.

Regali e intrattenimenti aziendali

Workday acquista prodotti e servizi di terze parti in base al prezzo, alla qualità e al servizio. Ci aspettiamo che i nostri clienti acquistino i servizi di Workday in base agli stessi principi. Di conseguenza, tutti i rapporti commerciali devono essere imparziali, obiettivi e privi di corruzione e influenze illecite.



Ispirazione all'integrità:

non offrite o accettate contanti o carte regalo (per es., AMEX, VISA, Mastercard) di valore superiore al nominale, prestiti o azioni.

Intrattenimenti e regali aziendali di valore moderato, proporzionato e correttamente registrato possono aiutare a creare rapporti di lavoro di fiducia. Tuttavia, prima di poterli offrire a o essere accettati da un collaboratore, un familiare di un collaboratore o un agente, i regali o gli intrattenimenti aziendali devono soddisfare tutti i seguenti criteri:

- Non devono essere sotto forma di contanti o carte regalo (di valore superiore al nominale)
- Devono essere coerenti con le pratiche commerciali abituali
- Devono essere di valore ragionevole
- Devono essere aperti e trasparenti
- Non devono essere ragionevolmente interpretati come una tangente o corruzione
- Non devono violare alcuna legge, normativa o politica applicabile dell'altra organizzazione

Non si possono accettare alcun provento o guadagno materiale da una terza parte in relazione alla prestazione del vostro lavoro per Workday, fatta eccezione per i regali di valore nominale.



Link di apprendimento:

[Politica sui regali e intrattenimenti](#)



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Conflitti di interessi

Durante lo svolgimento dei propri compiti, i Workmate devono agire sempre e comunque nel migliore interesse di Workday. Ciò significa che i Workmate devono evitare conflitti di interessi.

Un conflitto di interessi si verifica quando la fedeltà nei confronti di Workday è influenzata da interessi personali o di una terza parte. I Workmate devono usare buon senso e consultarsi tra loro per evitare situazioni in grado di creare conflitti di interessi effettivi, potenziali o percepiti. L'approccio migliore nelle situazioni che sembrano causare un conflitto di interessi è non agire prima di averne parlato con il proprio responsabile, con il nostro Legal & Compliance Department o con il Workday Integrity Team. I Workmate che non evitano o che non segnalano eventuali conflitti effettivi o potenziali saranno soggetti ad azioni disciplinari che potranno comprendere anche il licenziamento.

I conflitti di interessi potenziali non sono insoliti o necessariamente vietati, a condizione che siano segnalati e gestiti correttamente. Questi conflitti possono assumere molte forme differenti, tra cui:

- Investimenti personali in società che competono direttamente con o sono simili a Workday, oppure in cui Workday ha investito
- Impieghi esterni, ruoli consultivi, seggi in consigli di amministrazione o attività a conduzione personale
- Opportunità commerciali trovate durante lo svolgimento di attività per Workday
- Conduzione di attività di Workday con familiari o altre persone vicine
- Accettazione di regali eccessivi, forme di intrattenimento o altri omaggi commerciali correlati al proprio ruolo in Workday, direttamente o attraverso un familiare o un amico intimo
- Avere un rapporto personale con subordinati, supervisori o responsabili, tranne nel caso in cui il rapporto sia divulgato al Workday Integrity Team
- Investimenti di Workday in un'azienda di cui il collaboratore è azionista o dirigente

Laddove Workday stabilisca che l'attività interferisce con la vostra capacità di svolgere il vostro ruolo o comporta un conflitto di interessi effettivo per l'azienda, potremmo chiedervi di interrompere l'attività o di intraprendere altre azioni per mitigare il conflitto.



Ispirazione all'integrità:

la trasparenza è fondamentale. L'esistenza di un conflitto di interessi non comporta necessariamente una violazione del Codice, ma questa si verifica in caso di mancata segnalazione. Parlate con il vostro responsabile o con il Workday Integrity Team per segnalare il problema.



Link di apprendimento:

[Politica sui conflitti di interessi](#)



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Prevenzione di pagamenti illeciti

Workday è sincera e trasparente nelle proprie interazioni con i clienti e non influenza le loro decisioni tramite pagamenti illeciti.

La corruzione danneggia i nostri clienti in molti modi, talvolta costringendoli a pagare più del dovuto. Ottenere e preservare ogni giorno la fiducia dei clienti è più importante di qualsiasi altro vantaggio ottenibile conducendo attività illecite.

Ispirazione all'integrità:

segnalate sempre ogni attività o pagamento che comporti dei dubbi di carattere etico.



In Workday, non otteniamo mai opportunità commerciali mediante corruzione, tangenti o altri vantaggi impropri.

- Non paghiamo né ci offriamo di pagare tangenti o simili a chiunque.
- Proibiamo ogni tipo di pagamento illecito, inclusi i pagamenti effettuati per ottenere permessi o approvazioni e i piccoli pagamenti fatti per velocizzare un'azione governativa di routine (spesso noti come "pagamenti di facilitazione").
- In ogni affare, evitiamo termini o accordi nascosti e riduciamo la complessità, se possibile.
- Utilizziamo partner con una buona reputazione d'integrità e riportiamo ogni segno di comportamento non etico o di pagamento illecito da parte di un rappresentante.
- Ci assicuriamo che i regali, l'ospitalità o i viaggi che offriamo a funzionari pubblici o clienti siano legali, ragionevoli e appropriati. Non forniamo omaggi aziendali ai funzionari pubblici del Governo federale degli Stati Uniti.
- Assumiamo i candidati in base ai loro meriti e non prendiamo decisioni riguardanti le assunzioni in modo da avvantaggiare un cliente o un funzionario pubblico.
- Effettuiamo donazioni per scopi di beneficenza solo per sostenere cause benefiche legittime e non nell'ambito di uno scambio di favori.
- Non sollecitiamo mai regali o altri omaggi aziendali.



Link di apprendimento:

[Politica anti-corruzione](#)



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura



Noi competiamo—in modo
corretto e onesto

Vendite e pubblicità

Workday compete con i meriti e la qualità dei nostri prodotti e servizi. Le comunicazioni di Workday con clienti effettivi o potenziali devono essere veritiere e accurate. Dobbiamo essere in grado di giustificare ciò che affermiamo in merito ai nostri prodotti e servizi. I materiali promozionali, pubblicitari e di marketing devono superare un adeguato processo di approvazione per la pubblicazione di informazioni.

Informazioni sulla concorrenza e concorrenza leale

Workday crede in una concorrenza libera e aperta, e nel superamento dei nostri concorrenti in modo corretto e onesto con prodotti e servizi superiori.

Non cercate o non impiegate mai quanto segue:

- Informazioni sulle offerte dei concorrenti
- Informazioni proprietarie che siano state copiate, riprodotte o fotografate
- Informazioni su un ex datore di lavoro richieste a un collaboratore
- Informazioni contenenti dati tecnici o ingegneristici che possono essere protette da leggi sui segreti commerciali

Otteniamo il nostro successo commerciale tramite la concorrenza leale:

- Evitando qualsiasi accordo formale o informale con i concorrenti in grado di limitare in qualsiasi modo la concorrenza
- Rispettando il processo di offerta competitivo, senza alterare o manipolare alcun processo di offerta e senza aiutare altri a farlo
- Non imponendo i prezzi che i nostri partner indipendenti devono addebitare ai propri clienti



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Proprietà intellettuale di Workday

L'innovazione è un valore fondamentale e ogni collaboratore di Workday lavora duramente per creare proprietà intellettuali. Teniamo in grande considerazione le nuove invenzioni tecniche, le nuove idee e i nuovi concetti e contenuti creativi per prodotti e attività e le altre informazioni che produciamo. Quando non siamo in grado di identificare o eseguire misure adeguate per proteggere queste proprietà intellettuali, Workday rischia di perdere i propri diritti e i propri vantaggi competitivi.



Link di apprendimento:

[Politica sull'open source](#)

Protezione della proprietà intellettuale di altri

Workday compete in modo corretto. Di conseguenza non potete possedere o utilizzare informazioni non pubbliche, limitate o riservate appartenenti a un'altra azienda senza la sua autorizzazione. Questa norma si applica alle informazioni di concorrenti ed ex datori di lavoro nonché ai nostri clienti e partner commerciali.

Per proteggere voi stessi e Workday, non cercate o accettate informazioni non pubbliche, limitate o riservate da altre aziende senza aver prima fatto sottoscrivere a tutte le parti un adeguato accordo di riservatezza approvato dal Legal & Compliance. Se entrate involontariamente in possesso di informazioni non pubbliche, limitate o riservate di una terza parte, contattate immediatamente il nostro Legal & Compliance.

Il materiale impiegato in contenuti come diapositive, presentazioni o diagrammi deve essere creato personalmente. I Workmate non devono utilizzare, copiare o incorporare nei materiali di Workday contenuti di proprietà di altri senza le necessarie autorizzazioni.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Noi rispettiamo—le
leggi e le normative

Giocare secondo le regole

A Workday, giochiamo secondo le regole. Ciò significa che conduciamo la nostra attività in conformità ai nostri valori fondamentali e alle leggi e alle normative vigenti a livello nazionale, statale e locale.

Conformità a leggi e normative

Workday conduce le proprie attività in molti Paesi e il Codice non è in grado di coprire tutte le leggi, le normative e i requisiti legali vigenti. È tuttavia fondamentale che Workday rispetti tutti i requisiti normativi e legali esistenti nei Paesi in cui opera, così come quelli dei Paesi in cui si recano i Workmate. I Workmate devono familiarizzare con le leggi e le normative vigenti.

In caso di differenze tra un requisito legale e il Codice, applicate sempre lo standard più severo. Seguite i consigli del nostro Legal & Compliance in merito a eventuali attività o inattività in grado di violare una legge o una normativa, oppure di causare un rischio significativo di non conformità.

Leggi sul commercio

Nonostante Workday spedisca un numero limitato di prodotti fisici, i Workmate devono prestare attenzione alle limitazioni sulle esportazioni e alle leggi sul commercio, poiché queste possono riguardare anche le applicazioni software. Data la posizione di azienda globale di Workday, è necessario sapere con chi possiamo fare affari e quali informazioni possiamo condividere o inviare in altri Paesi e regioni geografiche. È necessario che ogni collaboratore tenga sempre presente quanto segue:

- Controlli sulle esportazioni, in particolare quelli riguardanti informazioni e dati tecnici che possiamo trasmettere da un Paese a un altro
- Sanzioni economiche che ci impediscono di fare affari con alcuni Paesi o con entità o persone fisiche di tali Paesi
- Boicottaggi illegali e richieste, talvolta velate, con l'intento di farvi partecipare



Ispirazione all'integrità:

se non siete a conoscenza dell'applicazione di controlli su commercio o esportazione, o di quali siano le regole riguardanti un particolare caso, **NON TIRATE A CASO**. Chiedete prima di agire.



Link di apprendimento:

[Politica sul commercio globale](#)



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Insider trading

Workday condivide le informazioni con i Workmate in modo da permetterci di svolgere i nostri ruoli con successo. A volte, potreste ricevere informazioni riservate riguardanti Workday o i suoi clienti, fornitori o partner prima che questi dati siano resi pubblicamente disponibili agli investitori esterni.



Link di apprendimento:

[Politica sulla negoziazione dei titoli di Workday](#)

Quando sono in possesso di informazioni materiali non pubbliche su un'azienda, collaboratori, funzionari, direttori, agenti e appaltatori di Workday non devono negoziare, né suggerire ad altri di negoziare, titoli di Workday o dell'altra azienda.

Ispirazione all'integrità:

quando disponete di informazioni materiali non pubbliche su un'azienda, non dovete negoziare i titoli di tale società, comprese Workday e altre società.



Il termine materiali si riferisce alle informazioni che un investitore medio può trovare importanti nel decidere in merito a un investimento. Il termine non pubbliche indica che si tratta di informazioni riservate non ancora condivise con il pubblico. Acquistare o vendere titoli in base a questo tipo di informazioni, o suggerire ad altri di farlo, costituisce una violazione delle leggi e della politica di Workday sull'insider trading.

Ispirazione all'integrità:

firmate solo documenti, compresi i contratti, che siete autorizzati a firmare e che ritenete accurati e veritieri. In caso di dubbi, chiedete.



Registrazioni accurate

Il pubblico si aspetta che Workday fornisca informazioni complete, tempestive, accurate e comprensibili. Questo ci aiuta anche a prendere decisioni commerciali intelligenti e a rispettare i nostri obblighi finanziari, di verifica e normativi. I Workmate sono responsabili dell'accuratezza dei documenti e dei bilanci di Workday e devono sempre:

- Creare e conservare documenti finanziari veritieri, chiari e accurati
- Rispettare i requisiti relativi a spese, contrattazioni e acquisti di Workday e ottenere le autorizzazioni necessarie
- Non registrare mai transazioni false o contraffatte ed evitare le "side letter"
- Preservare, conservare e smaltire i documenti in modo appropriato e in conformità agli obblighi legali di conservazione o di altro tipo
- Collaborare ad audit e indagini
- Non nascondere mai la vera natura delle transazioni
- Segnalare sempre eventuali attività ritenute discutibili

Workday rispetta tutte le leggi applicabili in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo, accetta solo fondi da fonti legittime e rifiuta di fare affari in qualsiasi modo che possa favorire o facilitare l'evasione fiscale da parte di terze parti.

I Workmate con responsabilità sui bilanci sono soggetti a particolari obblighi etici secondo cui devono agire ai massimi livelli di onestà e integrità, evitare conflitti di interessi e promuovere la responsabilità nei confronti di questo Codice. È importante che queste persone siano in grado di riconoscere i rischi più significativi, sappiano quando chiedere una consulenza legale e segnalino prontamente a un amministratore delegato, dal Chief Legal Officer e/o il presidente dell'Audit Committee ogni condotta ritenuta una violazione delle leggi, dell'etica aziendale o di qualsiasi disposizione di questo Codice.

Ispirazione all'integrità:

create e conservate documenti commerciali che riportino la transazione in questione in modo accurato e corretto. Ciò aiuta a garantire l'accuratezza dei nostri bilanci.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Rapporti con i governi

Workday considera preziosi i suoi eccellenti rapporti con i governi nazionali, regionali, statali e locali. L'azienda ha sviluppato questi rapporti lavorando ovunque operi in modo corretto e onesto con funzionari e altre persone.

I Workmate devono essere onesti e diretti nei propri rapporti con i governi e non possono invitare o incoraggiare nessuno a fornire informazioni false o fuorvianti ad agenti o rappresentanti governativi.



Link di apprendimento:

[Politica sul coinvolgimento e l'interazione commerciali con il settore pubblico](#)

I Workmate devono tenere sempre presente quanto segue:

- Quando si svolgono affari con agenti, dipendenti o funzionari pubblici occorre tenere in considerazione il presente Codice, la Politica anti-corruzione e le altre politiche e leggi locali pertinenti.
- Qualsiasi regalo o intrattenimento aziendale offerto a, o ricevuto da, funzionari pubblici deve essere preventivamente approvato dal team Integrity o dal dipartimento Legal, Compliance e Corporate Affairs di Workday.
- Le donazioni per fini di beneficenza non devono mai essere effettuate con l'intento di ottenere un'influenza illecita su una decisione commerciale.
- Non potete dare né impegnarvi a dare contributi per fini politici per conto di Workday.
- Non invitate e non incoraggiate nessuno a distruggere documenti inerenti a un'indagine.

Divulgazioni pubbliche

Le informazioni diffuse al di fuori di Workday (per esempio a mass media, investitori o pubblico generico) devono essere sempre accurate, complete e coerenti. Le diffusioni di informazioni in comunicazioni pubbliche o normative devono essere complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.

Le informazioni relative a Workday o alle sue attività commerciali devono essere condivise solamente da un portavoce aziendale approvato. Vi preghiamo di inoltrare le richieste di stampa e di analisti di settore al team Corporate Communications di Workday, e le domande su finanza e investimenti all'ufficio Investor Relations di Workday. Non tentate di rispondere personalmente a queste domande e assicuratevi di segnalare le richieste di informazioni al vostro responsabile. La nostra [Politica sui social media](#) fornisce ulteriori dettagli sulle conversazioni online riguardanti Workday.

Se un membro dei mass media o una persona non associata a Workday si presenta inaspettatamente presso una struttura, a un evento o in un centro di co-ubicazione di Workday chiedendo di girare un filmato o scattare fotografie o per presentare altre richieste di informazioni, segnalatelo immediatamente e rifiutatevi di parlargli delle attività di Workday.



Ispirazione all'integrità:

se venite contattati da un rappresentante dei mass media (giornali, radio, TV), della comunità degli analisti (finanziaria o di settore) o della comunità dei social media (blogger, opinionisti), non rispondete e contattate il vostro responsabile, il team Corporate Communications di Workday o l'Ufficio Legal & Compliance.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



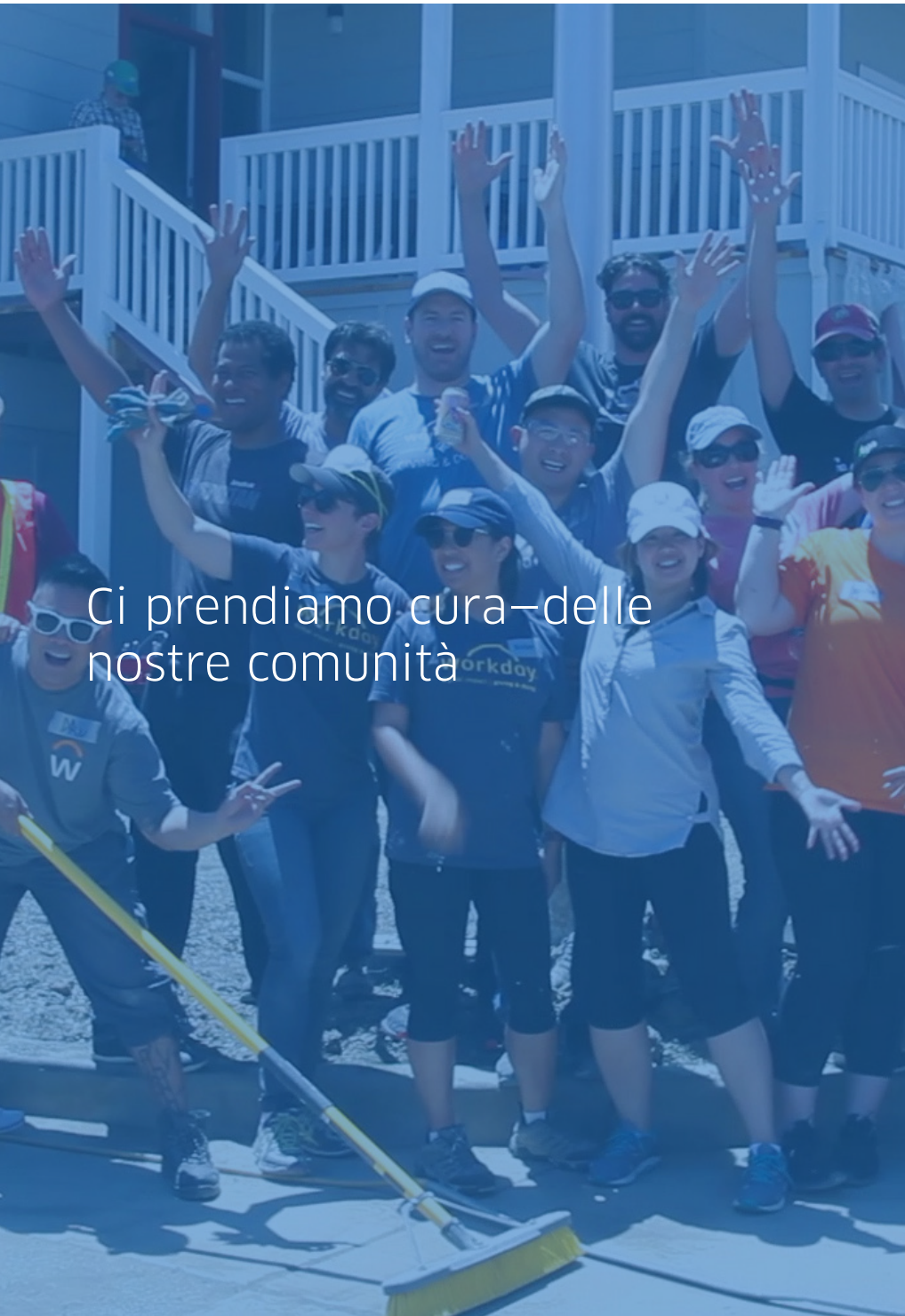
Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura



Ci prendiamo cura delle nostre comunità

Responsabilità sociale aziendale e diritti umani

Workday crede nella dignità fondamentale di ogni essere umano e nel rispetto dei diritti individuali. Ci prefiggiamo di rispettare i diritti umani in ogni parte del mondo in cui conduciamo le nostre attività.

In tutte le nostre operazioni:

- Condanniamo l'uso del lavoro coatto e minorile e promuoviamo un luogo di lavoro e una catena di fornitura privi di schiavitù moderna e traffico di essere umani
- Rispettiamo la legittima libertà di associazione dei collaboratori
- Retribuiamo in modo corretto i nostri collaboratori per garantire che siano soddisfatte le loro necessità di base e offriamo loro opportunità di sviluppare le proprie conoscenze, competenze e capacità
- Assumiamo, retribuiamo, promuoviamo, discipliniamo e forniamo altre condizioni di impiego esclusivamente in base alle qualifiche e alle prestazioni delle persone. Non discriminiamo, ad alcun livello di Workday, sulla base di caratteristiche protette
- Forniamo un ambiente lavorativo sicuro e sano
- Lavoriamo continuamente per migliorare le nostre prestazioni ambientali definendo obiettivi che riducono l'impatto ambientale delle nostre attività aziendali
- Ci impegnano a una serie di principi chiave che guidano il modo in cui sviluppiamo e implementiamo responsabilmente l'apprendimento automatico per l'azienda e affrontiamo i suoi più ampi impatti sulla società.
- Condanniamo l'uso di minerali provenienti da aree di conflitto nei nostri prodotti e operazioni aziendali e ci aspettiamo che i nostri fornitori facciano lo stesso.
- Rispettiamo la privacy delle persone e consideriamo la privacy un diritto umano fondamentale.

Contributi per scopi politici

Potete sostenere il processo politico con contributi personali, ma questi non possono essere offerti per conto di Workday. Potete anche offrire volontariamente il vostro tempo personale (non lavorativo) a candidati od organizzazioni di vostra scelta, a condizione che non facciate uso di risorse di Workday come telefoni, e-mail aziendali, computer o forniture.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Contributi per scopi di beneficenza

Workday incoraggia i propri collaboratori a lavorare a favore delle proprie comunità con raccolte di fondi e opere di volontariato per organizzazioni in cui i nostri collaboratori sono coinvolti personalmente. Tuttavia, come per le attività politiche, i collaboratori non possono utilizzare risorse di Workday per sostenere personalmente istituzioni benefiche o altri enti no-profit non specificatamente selezionati o supportati da Workday.

Ispirazione all'integrità:

per eventuali domande sulle attività di Workday a favore delle comunità e sull'uso consentito delle risorse aziendali, contattate l'ufficio Global Impact and Employee Life di Workday.



Assumersi la responsabilità di ridurre il nostro impatto sulle risorse

Workday ritiene che il successo non si misuri solamente in termini economici ma anche nel modo in cui operiamo nell'ambito delle nostre comunità e del nostro ambiente fisico. Crediamo che le società debbano assumersi la responsabilità del proprio impatto sull'ecosistema globale.

Vi preghiamo di leggere il [report sulla sostenibilità di Workday](#) per saperne di più sugli argomenti importanti nel nostro impegno volto a creare un'azienda di successo con un effetto positivo sull'ambiente.



Link di apprendimento:

[Politica sulla sostenibilità ambientale](#)

Global Impact

Tramite la Workday Foundation e l'ufficio Global Impact di Workday, ci prefiggiamo di contraccambiare in molti modi le nostre comunità a livello locale e globale. Gli investimenti di tempo ed esperienza e i contributi diretti alla nostra comunità sono alla base della cultura di Workday.

I nostri investimenti nella comunità sono guidati da tre priorità principali:

- *Contributi dei Workmate:* supportiamo i Workmate che desiderano essere coinvolti nella propria comunità.
- *Contributi pro bono:* destiniamo tempo e talento dei Workmate per aiutare a risolvere problemi di carattere sociale tramite progetti di consulenza basati sulle competenze.
- *Contributi di beneficenza:* investiamo in iniziative di sviluppo della forza lavoro per migliorare l'auto-sufficienza economica delle popolazioni scarsamente servite.



Noi parliamo chiaramente



Noi promuoviamo



Noi proteggiamo



Noi agiamo



Noi competiamo



Noi rispettiamo



Ci prendiamo cura

Amministrazione, esclusione di responsabilità e variazioni

Il Workday Board of Directors ha stabilito gli standard di condotta aziendale contenuti in questo Codice e sovrintende alla conformità direttamente o tramite i propri comitati. Il Workday Chief Legal Officer ha la responsabilità di garantire il rispetto del Codice e, nello svolgimento di questo incarico, riferisce direttamente al Board of Directors e ai suoi comitati.

Workday si prefigge di rivedere e aggiornare continuamente le nostre politiche e le nostre procedure. Di conseguenza, questo Codice è soggetto a variazioni introdotte dal Board of Directors o dai suoi delegati. Ogni esclusione di responsabilità riguardo una disposizione di questo Codice deve essere approvata per iscritto dal Chief Legal Officer o, per quanto riguarda dirigenti e funzionari esecutivi, dal Board of Directors, e sarà divulgata immediatamente come richiesto dalle leggi federali sugli strumenti finanziari e dai regolamenti vigenti sulla borsa valori.



Marzo 2022