




workday®

행동강령

매일 우리의 가치 실천

시작



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

목차

Workday의 핵심 가치	2	경쟁 - 공정하고 정직하게	11
모두의 책임	2	영업 및 광고	11
관리진 책임사항	2	경쟁 정보 및 공정한 경쟁	11
목과하지 않고 - 침묵하지 않습니다	3	Workday의 지적 재산	11
우리가 조성하려는 직장 - 안전하고 포용력 있는 업무현장	4	타사/타인의 지적 재산을 보호	12
존중과 포용력 위에 구축된 업무현장	4	존중 - 법률 및 규정	13
Workday는 동등한 기회를 주는 고용주	4	규칙 이행	13
차별 및 괴롭힘 방지	4	법률 및 규정 준수	13
약물 없는 업무환경	5	무역법	13
보건 및 안전	5	내부자 거래	13
우리의 보호 대상 - 프라이버시, 기밀, 회사 재산	6	정확한 기록	14
정보를 안전하게 유지	6	정부 관계	14
Workday 기밀정보 및 독점 정보	6	대중 공개	15
직원 프라이버시	6	우리는 커뮤니티를 보호합니다	16
타인의 프라이버시 존중	6	기업의 사회적 책임	16
Workday 자산 및 자원	7	정치적 기여	16
우리의 행동 - 무결성 추구	8	자선 기부	16
선물 및 업무상 여흥	8	자원예의 영향을 줄이기 위한 책임을 다하다	16
이해 충돌	8	글로벌 임팩트	17
부정한 금전 지급 방지	9	관리, 면제, 수정	18



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

Workday, Inc. 행동강령

2019년 3월

Workday는 우리의 일과 서로의 관계에 근본이 되는 여섯 개의 핵심 가치를 가지고 있습니다. 가장 기초가 되는 가치는 "무결성"입니다. 우리는 진심으로 말하며 우리의 말은 우리의 진심입니다. 우리는 정직하고 개방적이며 공정하고 신뢰할 수 있을 뿐 아니라 모든 경우에 올바르게 행동하고자 노력합니다.

거의 대부분의 경우, 올바른 행동은 명확해 보입니다. 하지만 일부 상황에서는 모호해 보일 수도 있습니다. 본 행동강령은 우리가 어떻게 윤리적으로 무결하게 사업을 운영해 갈 수 있는가를 이해하는 데 도움을 줌으로써 우리로 하여금 다음과 같은 그 외의 핵심 가치들에 집중할 수 있게 해줍니다. 직원을 위한 좋은 근무환경 제공, 고객에게 우수한 서비스 제공, 혁신적 제품 및 서비스 전달, 즐거운 직장, 장기적인 수익성 달성 등이 우리의 핵심 가치입니다.

Workday가 매일 성공을 거둘 수 있도록 여러분이 어떤 행동을 해야 하는지 본 강령이 안내해 드립니다. 회사를 위해 일할 때 기억해야 할 것은, 여러분이 단지 직장에 있는 것이 아니라 Workday에 있다는 것입니다. 본 강령을 받아들이는 것은 우리가 Workday에 그리고 서로에게 전념하는 헌신의 일부입니다. 본 강령을 준수하지 않는 경우, 여러분 자신이나 동료 또는 Workday를 위협에 빠트릴 수 있으며 결과적으로 징계조치를 당하거나 심지어 해고될 수도 있습니다.

본 강령은 여러분이 Workday를 대신하여 일할 때 어떤 책임이 따르는지 이해하는 데 도움이 되는 중요 자원입니다.

Aneel Bhusri

David Duffield



머리말

본 행동강령("강령")은 Workday의 핵심 가치, 그리고 여러분이 Workday를 대신하여 사업을 행할 때 어떻게 행동해야 하는지 Workday가 여러분에게 기대하는 바를 기술하고 있습니다. Workday는 모든 관련 법률을 준수하여 사업을 영위하며 윤리적으로 행동하고자 최선을 다합니다. Workday에서 여러분이 직면할 수 있는 모든 상황이나 문제를 본 강령에서 명시적으로 다루지는 못할지라도 여러분이 Workday를 대신하여 행동할 때 반드시 따라야 하는 원칙이나 규칙 및 지침이 본 강령에 담겨 있습니다. 우리는 모든 직원, 이사회 구성원, 계약자들(통칭하여 "Workmates")이 본 강령을 알고 준수하기를 바랍니다.

Workday의 핵심 가치

우리의 핵심 가치는 우리를 이끄는 원칙입니다. 그 원칙은 리더십, 매일의 의사결정, 직원 만족 등에 기본이 되는 틀을 제공합니다. 우리의 가치는 열망하는 바, 그 이상의 것으로서 우리가 누구인가를 정의합니다.

 <p>직원 직원의 직업적 열망 및 개인적 열망을 성취하는 것이 우리의 최우선 사항입니다.</p>	 <p>고객 서비스 우리는 필사의 노력을 다하여 고객 만족을 실현합니다.</p>	 <p>혁신 우리는 사업의 모든 측면에서 접근 방식에 있어 창의적입니다.</p>
 <p>무결성 우리는 약속을 지키고 모두를 공정하게 대하며 개방적이고 정직합니다.</p>	 <p>즐거움 우리는 열심히 일하고 열심히 놀며 유머 감각을 발휘합니다.</p>	 <p>수익성 우리는 경제적 성공이 우리로 하여금 최선의 도구, 솔루션, 서비스를 창출하는 데 일조한다고 믿습니다.</p>

모두의 책임

Workmates는 모든 사업 활동에서 윤리적 문제를 인식하고 올바르게 행동해야 할 책임이 있습니다. 모든 Workday 정책 및 관련 '직원 핸드북'(또는 동류의 고용 정책)을 숙지하십시오. 여기에는 직장에서 어떻게 행동해야 하는가에 대해, Workday가 직원들에게 기대하는 바가 자세히 기술되어 있습니다. 달리 행동해야 한다는 압박감이 들지라도 여러분과 여러분의 역할에 적용되는 제어사항을 따르십시오. 때때로 문제는 옳은 윤리적 선택이 분명하지 않은 곳에서 발생할 수 있습니다. 궁금한 점이 있거나 우려가 있는 경우, 지침을 구하십시오. 본 강령이나 우리의 가치를 따르지 않는 것으로 보이는 어떤 일을 알게 되는 경우, 그 우려를 보고하십시오.

관리진 책임사항

타인을 관리 감독하는 위치에 있는 경우, 모범을 보이고 항상 최고 수준의 행동을 보이십시오. 팀원들이 자신들의 책임사항을 제대로 이해하고, 보복의 두려움 없이 문제나 우려 제기를 편안하게 생각할 수 있는 환경을 만드십시오. 문제가 제기되는 경우, 즉각적인 조치를 취하여 우려를 적절하게 처리하고 발생하는 문제를 시정하도록 하십시오.

여러분의 감독 하에 있는 Workmates가 반드시 본 강령을 이해하도록 만들고, 윤리적으로 행동하는 것이 원하는 사업 성과의 희생을 의미할지라도 Workday에서 윤리적으로 사업을 행하는 것이 얼마나 중요한가를 알게 하십시오.

현명한 결정 내리기

어떤 업무 행동을 하기 전에 다음과 같은 질문을 자신에게 하십시오.

- 합법적이고 윤리적이며 사회적으로 책임감 있는 행동인가?
- 그 잠재적 행동이 본 강령의 정신 및 Workday의 가치를 따르는가?
- 그 행동이 내부적으로 또는 공개적으로 알려지는 경우, Workday가 곤란한 상황에 처할 것인가?
- 다른 사람이 유용한 조언을 해줄 수 있는가?



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

묵과하지 않고 - 침묵하지 않습니다

확신이 없다면 문의하십시오! 본 강령을 따르거나 또는 잠재적 강령 위반에 대한 우려를 보고하는 데 도움을 줄 수 있는 자원들이 많이 있습니다. 다음의 팀들이 여러분의 질문이나 문제 제기 또는 우려를 시기 적절하고 유의미하게 처리하는 데 도움을 제공할 수 있습니다.

관리자 및 주요 경영진은 질문에 답할 수 있으며 여러분 조직의 사업 활동에 직접 적용되는 Workday의 가이드라인을 일반적으로 가장 잘 알고 있습니다.

The Workday Integrity Team은 조직의 윤리적 행동 및 법규 준수 문화를 증진시키는 데 도움을 줍니다. 또한 본 강령을 설명하고 해석해 줄 수 있으며 Workday를 위하여 어떻게 윤리적으로 사업을 수행해야 하는가에 대한 지침을 제공해 줄 수 있습니다.

✉ Integrity@workday.com

피플 & 목적 팀은 고용, 복리후생, 업무현장 문제에 대한 질문에 답을 하고 설명해 줄 수 있습니다.



P&P 프로그램에 대한 일반적인 질문의 경우, [Service Hub](#)에서 질문이나 요청을 P&P에 제출할 수 있습니다.



업무현장 문제는 ask.peoplepurpose@workday.com으로 보고하십시오.

비밀이 보장되는 당사의 Speak Up 도구는 하루 24시간 주 7일 언제든지 이용할 수 있습니다. 독립적이고 안전하며 비밀이 보장되는 프로그램입니다. 대부분의 지역에서 Workmates는 익명 유지를 선택할 수 있습니다. 하지만 신원을 공개하고 가능한 많은 정보를 제공할 것을 부탁드립니다. 그래야만 Workday가 보고된 문제에 대해 효율적이고 효과적인 조사를 진행할 수 있습니다.

✉ Speak Up 온라인 - speakup.workday.com



Speak Up 핫라인 - (800) 325-9976 (미국 이외 지역에서 전화할 때 speakup.workday.com을 방문하세요)

Workmate는 회사 내 문제에 대해 Board of Directors의 Audit Committee에 연락할 수 있습니다. Speak Up 도구를 사용하여 문제가 Audit Committee 위한 것인지 표시하거나 문제를 다음으로 보고할 수 있습니다.

GeneralCounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee

Corporate Secretary

6110 Stoneridge Mall Road

Pleasanton, CA 94588

Workday는 본 강령, Workday 정책이나 절차의 실질적 또는 잠재적 위반 혹은 불법적이거나 비윤리적인 행동을 선의로 보고하는 모든 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. 선의로 한 보고는 최종적으로 사실무근임이 확인된다 하더라도 그에 대한 보복은 금지됩니다. 또한 컨설턴트 및 전직 직원 등 Workday와 관련된 업무를 근거로 이러한 문제를 보고하는 모든 사람에 대한 보복을 금지합니다. 자세한 내용은 [Workday의 내부 고발자 정책을](#) 참조하십시오.

Workday는 모든 불법행위 혐의를 신속하게 조사할 것입니다. 모든 보고는 기밀로 처리됩니다. 모든 Workmate는 요청을 받을 경우 진실하고 완전한 답변을 제공하고 조사의 기밀을 유지하는 등 해당 조사에 참여하고 전적으로 협조해야 합니다. 조사에 협조하지 않는 경우 행동강령 위반에 해당하며 최대 고용 해지를 포함하는 징계 조치에 처해질 수 있습니다.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

우리가 조성하려는 직장 - 안전하고 포용력 있는 업무현장

존중과 포용력 위에 구축된 업무현장

Workday는 모든 사람이 소중하게 여겨지고 포용된다고 느끼는, 지원적이고 포용적인 업무현장이 좋은 제품과 만족스러운 고객 그리고 오래 지속되는 회사를 만드는 핵심이라고 믿습니다. 우리는 다양한 배경과 경험과 관점과 통찰력과 재능 같은 여러 다양성이야말로 혁신을 밀고 나가는 동력이자 세계에 보다 폭넓게 연결해 주는 힘이라고 믿습니다. 포용을 소중하게 여김으로써 직장에서의 소속감을 높이며, 모든 Workmates를 위해 동등한 기회를 만들어 줌으로써 Workday를 일하기 좋은 곳으로 만드는 데 일조합니다.

모든 Workmates는 어떤 유형의 것이든 괴롭힘, 위협, 편견, 불법적 차별이 없는 존중의 직장 문화가 유지되기를 기대합니다.

Workday는 동등한 기회를 주는 고용주

Workday는 채용이나 보수, 승진, 징계, 해직 등의 모든 고용 결정에 있어 불법적으로 차별하지 않습니다. 이에는 "보호되는 특성"을 기반으로 하는 차별이 포함됩니다. Workday는 또한 자격이 인정된 장애인 및 신실하게 종교적 신념과 예배 의식을 고수하는 사람에게 합리적 편의를 제공하고자 최선을 다합니다.

보호되는 특성에는 다음과 같은 것이 있습니다.

- 나이
- 혈통
- 피부색
- 성별 (임신, 출산, 또는 성별 관련 의학적 상태 포함)
- 성 정체성 또는 표현
- 유전 정보
- 혼인 여부
- 의학적 상태
- 정신적 또는 육체적 장애
- 태생 국가
- 보호 대상이 되는 가족 돌봄이나 의료를 위한 휴가 상태
- 인종
- 종교 (믿음 및 예배/의식 또는 그의 부재 등을 포함)
- 성적 지향
- 군대 또는 퇴역 상태
- 연방, 주, 지역 법률이 보호하는 기타 여러 고려사항

차별 및 괴롭힘 방지

Workday는 존중과 관용 및 포용을 기반으로 하는 전문적 직업 환경을 유지하고자 노력합니다. 차별 또는 괴롭힘은 용납하지 않을 것입니다. 우리의 무관용(용납하지 않음) 정책은 모든 Workmates뿐 아니라 벤더, 공급자, 계약자, 컨설턴트, 고객에게도 적용됩니다.

본 정책 위반을 경험 또는 목격하는 경우, 이를 보고하십시오. 차별이나 부적절한 행위를 선의로 보고하거나 이의제기하는 사람, 조사에 협조하는 사람, 관련 법률에 따라 권리를 행사하는 사람 등, 이들에 대한 어떠한 부정적 고용 조치도 취해지지 않을 것입니다. 이런 보호 대상이 되는 활동에 관련된 사람에 대한 어떠한 보복도 용납하지 않습니다.



학습 링크:

[내부 고발자 및 이의제기 정책 차별, 괴롭힘, 따돌림 정책](#)

약물 없는 업무환경

Workday는 약물 없는 전문적 직장 환경을 유지하고자 노력합니다. 업무 수행 중이든 아니든 알코올, 불법 약물, 통제 물질의 이용은 업무 성과, 효율성, 안전, 건강을 약화시킬 수 있으며 Workday에 대한 Workmate의 기여도를 심각하게 손상시킬 수 있습니다. 구체적으로 Workday 정책은 다음을 금지합니다.

- 업무 수행 중에 불법적이거나 통제되는 물질/약물의 소지나 사용 또는 불법적이거나 통제되는 물질/약물의 영향 하에 있는 것
- 알코올 또는 불법적이거나 통제되는 물질/약물의 영향 하에 있으면서 Workday 업무 처리를 위해 차량을 운전
- 업무 수행 중에 불법적이거나 통제되는 물질/약물의 배포, 판매, 구입



학습 링크:

[관련 '직원 핸드북' 또는 동류의 고용 정책을 참조하십시오.](#)

Workday 후원 행사에서 법정 연령의 개인이 적당량의 알코올을 소비하는 것은 허용됩니다. 모든 관련된 사람들은 현명한 판단력을 발휘해야 하며, 전문 직업인으로서 책임감 있게 행동해야 하고, 후원 행사를 위해 제공된 지침을 따라야 합니다. Workday의 사회 행사에 참여하는 것이 의무는 아니며, 참여를 선택하는 Workmates에게 알코올 음료 소비를 압박해서는 안 됩니다.

보건 및 안전

Workday는 Workmates 및 다른 여러 사람을 위해 건강하고 안전한 업무 환경을 제공하고자 노력합니다. 모든 사람은 항상 철저한 안전의식을 지녀야 하며, 모든 업무 관련 부상이나 질환뿐 아니라 유해하거나 안전하지 않은 상황을 보고해야 합니다. 또한 Workday는 업무현장에서 폭력적 행동을 용납하지 않으며 Workday 시설이나 행사나 고객 사업장에 무기를 가져오는 것을 금지합니다.



무결성 고취

업무 관련 부상이나 질환 및/또는 안전이나 보안 관련 위협은 즉시 Global Workplace Safety로 +1.925.701.5555 또는 +353 (1) 707.6655이나, safety@workday.com을 이용하여 보고하십시오.



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

우리의 보호 대상 - 프라이버시,
기밀, 회사 재산

정보를 안전하게 유지

우리는 관련 법률을 준수하고 특별히 주의를 기울여 모든 기밀정보 및 독점 정보를 다루고자 노력합니다.

Workday 기밀정보 및 독점 정보

Workmates는 Workday, 고객, 공급자 및/또는 파트너의 기밀정보 및/또는 독점 정보를 주기적으로 알게 됩니다. 여러분에게 맡겨진 기밀정보 및 독점 정보는 Workday와 타사/타인에게 극히 중요합니다.

여러분은 기밀정보 및 독점 정보가 승인 절차를 통과해 대중에게 공개되지 않는 한 그때까지 모든 기밀정보 및 독점 정보를 "비밀"로 유지해야 합니다. 이는 여러분이 기밀정보 또는 독점 정보를 타인과 논할 수 없음을 의미하는데, 타인에는 가족이나 친구 심지어 다른 Workmates도 포함되며, 단 동료 Workmates가 정당한 사업적 필요 때문에 해당 정보를 알아야 하는 경우는 제외됩니다.

또한 부주의로 인해 기밀정보 또는 독점 정보가 공개되지 않도록 특별한 주의를 기울여야 합니다.



무결성 고취

Workday에 대해 공개적으로 말하거나 글을 쓸 때 영리하게 판단하십시오.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

직원 프라이버시

Workday는 모든 Workmates의 프라이버시를 존중하며 Workmate의 개인정보 및 기밀정보를 보호할 것입니다.



학습 링크:

[Workday의 내부 프라이버시 정책](#)

타인의 프라이버시 존중

Workday는 고객, 잠재적 협력자, 파트너, 웹사이트 방문객의 데이터 프라이버시를 극히 중하게 여깁니다. 여러분이 액세스하는 개인 데이터에 적용되는 내부 정책 및 계약상 책임사항을 숙지하고 그 책임사항을 완수하는 것은 여러분의 책무입니다.

Workday는 또한 우리가 구성하는 제품, 우리가 전달하는 서비스, 우리가 사용하는 데이터에서 프라이버시 보호를 위해 노력합니다. Workday는 우리가 하는 모든 일에서 우리의 **핵심 가치**, 특히 고객, 무결성, 혁신 같은 가치를 반영하는 프라이버시 원칙을 따릅니다. 프라이버시를 최우선시하고, 책임감 있게 혁신을 이루며, 공정성 및 신뢰를 지키는 것입니다.

Workday 자산 및 자원

Workday는 정보 기술(IT) 자원을 Workmates에게 제공하여, 그들이 자신들의 직무를 가장 효과적으로 수행할 수 있게 합니다. 이들 자원은 Workday의 재산이며 따라서 Workday 및 이곳에서 일하는 모든 사람들을 긍정적으로 평가하게 하는 방식으로 사용되어야 합니다.



무결성 고취

Workday 장비를 이용할 때 현명한 판단을 내리십시오. 개인적 사용이 업무 환경을 방해하거나 회사 정책에 위배되는 방식이어서는 안 됩니다.

IT 자원의 제한된 개인적 사용이 허용되기는 하지만 Workmates의 업무 수행이나 타인의 업무 수행을 방해해서는 절대로 안 됩니다.



학습 링크:

[Workday가 수락 가능한 사용 정책](#)

Workday는 회사 정보기술 자원의 이용을 모니터하고 검사할 권리를 보유합니다.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

우리의 행동 - 무결성 추구

Workday는 회사를 대신하여 행동하는 모든 사람들이 임무를 수행할 때 정직하고 윤리적으로 무결하게 일할 것을 기대합니다.

선물 및 업무상 여흥

Workday는 가격과 품질 및 서비스를 토대로 타사 제품과 서비스를 구매합니다. 우리는 고객이 동일한 요소를 기초로 Workday 서비스를 구매하기를 기대합니다. 따라서 모든 사업 거래는 부패 및 부정의 영향 없이 공정하고 객관적이어야 합니다.



무결성 고취

소소한 금액 이상의 상품권
(예: AMEX, VISA, Mastercard) 또는 현금, 용자, 주식은 절대로 받거나 제공하지 마십시오.

보통이며, 적합하고, 적절하게 기록되는 사업상 여흥 및 선물은 호의적이고 건실한 업무 관계를 만들어 낼 수 있습니다. 하지만 직원이나 직원의 가족 구성원 또는 에이전트가 선물이나 사업상 여흥을 받거나 제공하기 전에 먼저 다음과 같은 기준 전부가 충족되어야 합니다.

- (소소한 금액 이상의) 상품권이나 현금이 아님
- 관습적인 사업 관행과 일치함
- 합리적 금액
- 개방적이고 투명함
- 합리적으로 뇌물 또는 보상으로 여겨지지 않음
- 법률이나 규정 또는 상대방 조직의 관련 정책에 위배되지 않음

사소한 선물을 제외하고, Workday에서 여러분의 임무 수행과 관련하여 제삼자로부터 어떠한 소득이나 물질적 이익을 받아서는 안 됩니다.



학습 링크:

선물 및 접대 정책



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

이해 충돌

Workmates는 자신의 직무를 수행할 때 언제나 모든 방식을 동원하여 Workday의 최선의 이익을 위해 행동해야 합니다. 간단히 말해서, Workmates는 이해 충돌을 피해야 합니다.

개인의 이익 또는 제삼자의 이익이 Workday에 전적으로 충실히 임하는 충실성에 영향을 미칠 때 이해 충돌이 발생합니다. 모든 Workmates는 현명한 판단을 내리고 다른 사람과 상의하여 실질적, 잠재적, 인지적 이해충돌 발생 상황을 피해야 합니다. 이해충돌이 발생할 것으로 보이는 상황에서 가장 좋은 관행은 관리자, Legal & Compliance Department 또는 Workday Integrity Team과 그 상황에 대해 논의할 때까지 어떠한 행동도 하지 않는 것입니다. 실질적 또는 잠재적 이해충돌을 피하거나 공개하지 못하는 경우, 최대 Workmate 고용 해지를 포함하는 징계조치를 초래하게 될 것입니다.

잠재적 이해충돌은 드문 일이 아니며, 적절히 공개되고 관리되지만 한다면 반드시 금지되지는 않습니다. 이해충돌은 다음과 같은 많은 다양한 형태로 나타날 수 있습니다.

- Workday와 직접 경쟁하거나 Workday와 유사한 회사 또는 Workday가 투자한 회사에 개인적으로 투자
- 외부 고용, 자문 역할, 이사회 자리, 개인이 소유한 사업체
- Workday 직무 수행 중에 알게된 사업 기회
- 가족 구성원 또는 다른 관련자와 함께하는 Workday 사업 거래
- 가족 구성원이나 가까운 지인을 통해서 또는 직접적으로, 과도한 선물이나 여행 또는 Workday에서 맡은 역할과 관련된 업무상 환대를 받는 것
- 부하직원, 상급자, 관리자와 개인적인 관계를 맺는 것. 단, 그 관계를 Workday Integrity Team에 공개하는 경우는 제외
- 여러분이 주주 또는 이사로 있는 회사에 Workday가 투자하는 것

Workday가 판단하기에 여러분의 역할을 수행하는 데 방해가 되는 활동 또는 실제로 Workday에 이해충돌을 야기하는 활동이라면, 우리는 그 활동을 중지하거나 충돌을 완화하기 위한 기타 조치를 취해 달라고 요청할 수 있습니다.



무결성 고취

투명성이 열쇠입니다. 이해충돌이 있다고 해서 반드시 강령 위반은 아니지만 이해충돌을 공개하지 않는 것은 강령 위반입니다. 관리자 또는 Workday Integrity Team에게 이야기하여 공개하십시오.



학습 링크:

[이해충돌 정책](#)



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

부정한 금전 지급 방지

Workday는 고객과의 상호작용에 있어 진실되고 투명할 뿐 아니라, 부정한 금전을 통해 그들의 결정에 영향을 주지 않습니다.

부패는 때때로 우리 고객으로 하여금 그들이 지불해야 하는 것 이상으로 더 지불하게 만드는 등, 여러 면에서 고객에게 해를 끼칩니다. 매일 고객의 신뢰를 얻고 유지하는 것이 우리가 부적절한 사업 행위에서 얻게 되는 이익보다 훨씬 더 중요합니다.

무결성 고취

윤리적으로 의아하게 여겨지는 활동 또는 금전 지급은 항상 보고하십시오.



Workday는 뇌물이나 리베이트 또는 기타 부정한 혜택을 통해 업무상 이득을 확보하지 않습니다.

- 우리는 누구에게든 뇌물이나 리베이트를 지급하거나 제안하지 않습니다.
- 우리는 허가나 승인을 얻기 위한 금전 및 정부 절차를 빨리 진행시키기 위한 적은 금액의(주로 "금행료"라고 알려짐) 지불 등, 모든 종류의 부정한 금전 지불을 금지합니다.
- 어떤 거래에서든 우리는 숨겨진 조건이나 합의를 피하며 가능한 경우 언제나 복잡성을 축소시킵니다.
- 우리는 무결하다는 평판을 지닌 파트너와 협력하며, 대리인이 비윤리적이라거나 뇌물을 지급할 수 있다는 그런 징조를 보고합니다.
- 우리는 정부 관리나 고객에게 제공하는 선물, 접대 또는 여행이 반드시 합법적이고 합리적이며 적절한 수준에서 이루어지도록 해야 합니다. 우리는 미국 연방 정부 관리에게 사업상 접대를 일절 제공하지 않습니다.
- 우리는 후보자의 장점을 기반으로 사람을 채용하며, 고객이나 정부 관리에게 이익을 주기 위해 채용 결정을 내리지 않습니다.
- 자선 기부를 하는 경우, 우리는 호의의 대가가 아니라 정당한 자선운동을 지원하기 위해 기부합니다.
- 우리는 절대로 선물이나 기타 사업적 접대를 간구하지 않습니다.



학습 링크:
부패방지 정책



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

경쟁 - 공정하고 정직하게

영업 및 광고

Workday는 제품과 서비스의 품질 및 장점을 바탕으로 경쟁합니다. Workday가 고객 및 잠재적 고객과 하는 커뮤니케이션은 진실되고 정확해야 합니다. 우리는 우리 제품과 서비스에 대해 우리가 하는 말을 입증할 수 있어야 합니다. 모든 판촉, 광고, 마케팅 자료는 정보 발표를 위한 적절한 승인 절차를 거쳐야 합니다.

경쟁 정보 및 공정한 경쟁

Workday는 개방적인 자유 경쟁이 옳다고 믿으며 뛰어난 제품과 서비스를 가지고 공정하고 정직하게 경쟁사를 능가하는 것이 바른 일이라고 믿습니다.

다음과 같은 것을 구하거나 이용하지 마십시오.

- 경쟁사 응찰 관련 정보
- 복사된, 도출된, 또는 사진으로 찍힌 독점 정보
- 직원이 부탁하는 이전 고용주에 대한 정보
- 영업비밀 관련 법에서 보호할 수 있는, 기술 또는 엔지니어링 데이터를 담고 있는 정보

우리는 다음과 같이 함으로써 공정한 경쟁을 통해 사업 성공을 거듭합니다.

- 어떤 식으로든 경쟁을 제한하는, 경쟁사와의 공식 또는 비공식 합의를 피함
- 입찰 과정을 담합하거나 조작하지 않고 타사의 입찰과정 담합이나 조작을 돕지도 않음으로써 경쟁적 사업 절차를 존중
- 우리의 독립적 파트너들이 그들의 고객에게 부과하는 가격을 좌지우지하지 않음



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

Workday의 지적 재산

혁신은 핵심 가치이며, Workday의 모든 사람들은 열심히 일해 지적 재산을 창출해 냅니다. 우리는 신기술 발명, 새로운 제품과 사업 아이디어, 개념, 창의적 콘텐츠, 기타 우리가 만들어 내는 정보를 매우 가치 있게 여깁니다. 이 지적 재산을 보호하기 위한 충분한 단계를 식별하거나 취하지 않는 경우, Workday는 관련 권한 및 경쟁 우위를 잃는 위험에 빠질 것입니다.



학습 링크:

[오픈 소스 정책](#)

타사/타인의 지적 재산을 보호

Workday는 공정하게 경쟁합니다. 따라서 다른 회사의 비공개, 제한 또는 기밀 정보를 허락 없이 보유하거나 이용해서는 안 됩니다. 이 규칙은 경쟁사, 이전 고용주, 고객과 비즈니스 파트너의 모든 정보에 적용됩니다.

여러분 자신 및 Workday 를 보호하기 위해, 우리 Legal & Compliance 부서에서 승인한 적절한 비공개 동의서에 먼저 모든 당사자가 서명하지 않은 채로 다른 회사로부터 비공개, 제한 또는 기밀정보를 구하거나 받지 마십시오. 부주의로 제3자의 비공개, 제한 또는 기밀정보를 소유하게 되는 경우, 즉시 Legal & Compliance 부서로 연락하십시오.

슬라이드, 프레젠테이션, 다이어그램 같은 것을 만들 때 남의 것을 도용하지 말고 스스로 창작해야 합니다. Workmates는 적절한 허락 없이 다른 사람 소유의 내용물을 이용하거나 복사하거나 Workday 자료에 통합시켜서는 안 됩니다.



목과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

존중 - 법률 및 규정

규칙 이행

Workday는 규칙을 따릅니다. 이는 우리가 핵심 가치를 따라, 또한 국가와 주 및 지역의 관련 법규에 따라 사업을 수행한다는 의미입니다.

법률 및 규정 준수

Workday는 많은 국가에서 사업을 영위하고 있으며, 따라서 모든 관련 법률과 규정과 법적 요건을 이 강령에서 다룰 수는 없습니다. 그럼에도 불구하고 Workday는 우리가 사업을 운영하고 있는 국가에서뿐 아니라 Workmates가 출장을 가는 국가에서도 반드시 모든 규제적 요건과 법적 요건을 준수해야 합니다. Workmates는 관련 법률 및 규정을 숙지해야 합니다.

법적 요건과 본 강령 사이에 차이가 있는 경우, 항상 보다 엄격한 기준을 적용하십시오. 법률이나 규정에 위배될 수 있는 또는 상당한 법규 미준수 리스크를 제기할 수 있는 모든 행동 실행이나 비실행에 관하여 Legal & Compliance 부서의 조언을 따르십시오.

무역법

Workday가 물리적 제품들을 그리 많이 납품하는 것은 아니지만, 소프트웨어 애플리케이션에 적용될 수도 있으므로 Workmates는 수출 제한 및 무역 관련 법률을 항상 유념해야 합니다. 우리가 누구와 함께 사업을 하며 어떤 정보를 국가와 지역 간에 전송하거나 공유할 것인가를 아는 것은 Workday의 글로벌 기업으로서의 입지를 감안할 때 반드시 요구되는 일입니다. 우리는 모든 사람이 다음을 염두에 두기를 요구합니다.

- 수출 규제. 특히 국가 간에 전송될 수 있는 기술 데이터 및 정보와 관련된 규정
- 특정 국가 또는 그런 국가에 속한 조직이나 개인과 사업 거래를 하지 못하게 하는 경제 제재
- 불법 제품 보이콧 및 때때로 은근한 그에의 참여 요청



무결성 고취

무역 규제나 수출 규제가 적용되는지 또는 특정 경우에 어떤 규칙이 있는지 모르는 경우, "추측하지 마십시오". 행동하기 전에 꼭 물어보십시오.



학습 링크:

글로벌 무역 정책

내부자 거래

Workday는 Workmates와 정보를 공유하여 우리가 우리의 역할을 성공적으로 수행할 수 있게 합니다. 때때로 여러분은 Workday나 고객이나 공급자나 파트너에 관한 기밀정보가 외부 투자자에게 공개되기 전에 그런 정보를 받을 수 있습니다.



학습 링크:
[Workday의 주식 거래에 관한 정책](#)

Workday의 직원, 임원, 이사, 에이전트, 계약자는 Workday나 다른 회사에 대한 주요 비공개 정보를 가지고 있는 동안 해당 회사의 주식을 거래하거나 타인에게 거래에 대한 팁을 주어서는 안 됩니다.

무결성 고취

어떤 회사에 대한 주요 비공개 정보를 가지고 있는 경우, 그 회사 주식을 거래해서는 안 됩니다. 이는 Workday뿐 아니라 다른 회사들도 포함됩니다.



주요하다는 의미는, 보통 투자자가 투자 결정을 내리는데 중요한 역할을 하는 정보를 알아낼 수 있다는 뜻입니다. 비공개란 의미는, 아직 대중과 공유되지 않은 기밀정보를 뜻합니다. 이런 유형의 정보를 이용하여 주식을 매수 또는 매도하는 행위, 또는 매수나 매도하도록 타인에게 팁을 주는 행위는 내부자 거래 법률 또는 Workday 정책을 위반하는 것입니다.

무결성 고취

여러분이 서명할 권한이 있으며 정확하고 진실이라고 믿을 수 있는 문서 (계약서 포함)에만 서명하십시오. 확신이 없다면 물어보십시오!



정확한 기록

대중은 Workday가 완전하고 시기 적절하며 정확하고 이해 가능한 정보를 제공한다고 믿습니다. 이는 또한 우리로 하여금 현명한 사업적 결정을 내리게 해주며, 재무, 감사, 기타 규제 관련 의무를 다할 수 있게 해줍니다. 모든 Workmates는 Workday의 기록물 및 재무제표를 정확하게 유지해야 할 책임이 있으며, 항상 다음과 같이 해야 합니다.

- 믿을 수 있고 분명하며 정확한 재무 기록을 작성하고 유지
- Workday의 지출, 계약, 구매 요건을 따르고 적절한 허가를 받음
- 거짓 또는 허위 거래를 기록해서는 안 되며, 부차적 혐의를 피해야 함
- 법적인 또는 기타의 보관 요청 준수를 포함하여 적절하게 기록을 보존하고 유지하고 공개함
- 감사 및 조사에 협조
- 거래의 진정한 성격을 숨겨서는 안 됨
- 의문스럽게 여겨지는 모든 활동을 보고함

Workday는 해당되는 모든 자금세탁 방지 및 테러리즘 자금지원 방지 법률을 준수하고, 합법적인 출처로부터만 자금을 받으며, 제3자에 의한 탈세를 지원하거나 촉진할 수 있는 어떠한 방식으로든 사업하는 것을 거부합니다.

재무 보고를 책임지고 있는 Workmates는 가장 높은 수준의 정직성과 무결성을 가지고 행동해야 하며 이해충돌을 피하고 본 강령에 대한 책임감을 더욱 높여야 할 특별한 윤리적 의무를 지닙니다. 중요한 것은 이들이 중요한 리스크를 인지할 수 있어야 하며, 법적 조언을 구해야 하는 때를 알 수 있어야 하고, 법률이나 사업 윤리 또는 본 강령 조항 위반으로 여겨지는 행위를 CEO 나 Chief Legal Officer 및/또는 Audit Committee 위원장에게 즉시 보고할 수 있어야 한다는 것입니다.

무결성 고취

근본 거래의 진실을 정확하게 반영하는 사업 기록을 작성하고 유지하십시오. 이는 우리로 하여금 정확한 재무제표를 갖게 해줍니다.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

정부 관계

Workday는 국가, 주, 지역 정부와의 좋은 관계를 소중하게 여깁니다. 그리고 어떤 곳에서 사업을 영위하든 공무원 및 타인과 공정하고 정직하게 협력함으로써 그 관계를 발전시켜 왔습니다.

Workmates는 정부와 거래함에 있어 진실되고 솔직해야 하며, 정부 기관이나 대리인에게 거짓 정보나 호도하는 정보를 제공하도록 누군가에게 지시하거나 권고해서는 안 됩니다.



학습 링크:

공공부문 사업 참여 및 상호접촉 정책

Workmates는 또한 다음을 염두에 두어야 합니다.

- 정부 기관, 직원 또는 관리와 사업을 진행하는 경우, 본 강령, 부패방지 정책과 기타 관련 정책 및 현지 법률을 염두에 두어야 합니다.
- 정부 관리에게 제안되거나 이들로부터 받는 선물 또는 사업상 접대는 우선 Workday Integrity Team 또는 Legal, Compliance 및 Corporate Affairs 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 자선 기부는 사업상 결정에 부적절한 영향력을 발휘하려는 의도로 이루어져서는 안 됩니다.
- 여러분은 Workday를 대신하여 정치적 기부를 하거나 그런 약속을 해서는 안 됩니다.
- 절대로 조사에 관련된 기록을 파기하도록 누군가에게 지시하거나 권고하지 마십시오.

대중 공개

Workday 외부로(예: 미디어, 투자자, 일반 대중에게) 전파되는 모든 정보는 정확하고 완전하며 일관성이 있어야 합니다. 공공 또는 규제기관과의 커뮤니케이션에서 언급되는 모든 내용은 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절하고 이해 가능해야 합니다.

승인된 Workday 대변인만이 Workday 또는 그 사업활동에 관한 정보를 공유할 수 있습니다. 언론 문의 및 산업 애널리스트 문의는 Workday '회사 커뮤니케이션' 팀에게, 재무 및 투자 관련 질문은 Workday Investor Relations Department 전달하십시오. 이런 문제에 스스로 답하려 하지 말고 직속 관리자에게 이런 문의에 대해 알려야 합니다. [소셜 미디어 정책](#)은 온라인에서 Workday에 대해 이야기하는 것에 관한 자세한 세부사항을 제공합니다.

미디어의 일원 또는 Workday와 관련 없는 누군가가 Workday 시설이나 행사 또는 센터에 예기치 않게 나타나서 동영상이나 사진 촬영을 요청하거나 다른 어떤 문의를 해오는 경우, 그 사실을 즉시 보고하고 그 사람과는 Workday 사업에 대해 일체 이야기하지 마십시오.



무결성 고취

미디어(신문, 라디오, TV), 애널리스트 커뮤니티(재무 또는 산업), 소셜 미디어 커뮤니티(블로거, 권위 있는 전문가)의 일원이 여러분에게 접촉해 오면, 응답하지 마십시오. 대신에 직속 관리자, Workday 회사 커뮤니케이션 팀, Legal & Compliance 부서로 연락하십시오.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

우리는 커뮤니티를 보호합니다

기업의 사회적 책임 및 인권

Workday는 모든 사람의 기본 존엄성을 믿으며 개인의 권리를 존중합니다. 세계 도처에서 사업을 운영하는 우리는 인권 존중을 위해 최선을 다합니다.

우리의 모든 사업 운영에 있어,

- 우리는 강제 노동력 및 아동 노동력 착취를 규탄하며, 현대판 노예제와 인신매매가 없는 직장 및 공급망을 장려합니다.
- 우리는 직원들의 정당한 단체결사의 자유를 존중합니다.
- 우리는 직원들에게 공정하게 보상을 제공함으로써 기본 니즈가 충족될 수 있도록 할 뿐 아니라 그들이 지식과 기량과 능력을 개발할 수 있는 기회를 제공합니다.
- 우리는 개인의 자격과 업무수행 능력만을 토대로, 채용하고 보상하고 승진 기회를 주며 단련시키고 기타 여러 고용 조건을 제공합니다. 우리는 Workday의 모든 레벨에서, '보호되는 특성'에 기초한 어떠한 차별도 용납하지 않습니다.
- 우리는 안전하고 건강한 업무 환경을 제공합니다.
- 우리는 우리 사업 활동의 환경적 영향을 줄이려는 목표를 세우고 환경 성과를 향상시키고자 지속적으로 노력합니다.
- 우리는 기업을 위한 기계 학습을 책임 있게 개발 및 배포하고 그것의 보다 광범위한 사회적 영향에 대응하는 방법을 안내하는 일련의 주요 원칙에 대해 최선을 다합니다.
- 우리는 제품과 사업 운영에서의 분쟁 광물 사용을 규탄하며, 우리의 공급사들도 마찬가지로하기를 기대합니다.
- 우리는 개인의 프라이버시를 존중하며 프라이버시를 기본 인권으로 간주합니다.

정치적 기여

여러분은 개인적인 기여를 통해 정치 과정을 뒷받침할 수 있지만, Workday를 대신하는 것이어서는 안 됩니다. 또한 자신이 선택한 후보자나 단체를 위해 개인 시간을 이용해 자원봉사를 할 수 있는데, Workday 자원(전화, 회사 이메일, 컴퓨터, 비품 같은 것)을 이용해서는 안 됩니다.

자선 기부

Workday는 직원이 개인적으로 속한 단체에 기금 모금이나 자원봉사를 제공함으로써 지역사회를 위해 봉사하고 베풀 것을 장려합니다. 하지만 정치 활동에 있어 Workday 자원을 이용하여, Workday가 특별히 지원하지도 금하지도 않는 자선단체나 기타 비영리 기관을 개인적으로 지원해서는 안 됩니다.

무결성 고취

Workday 지역사회 활동 및 허용되는 Workday 자원 이용에 관한 질문이 있는 경우, Workday 글로벌 임팩트 및 직원 생활 팀에게로 문의하십시오.



자원에의 영향을 줄이기 위한 책임을 다하다

Workday는 성공이 재무적 수치로만 측정되는 것이 아니고 지역사회와 물리적 환경을 배경으로 우리가 어떻게 사업을 운영하느냐로도 측정된다고 믿습니다. 우리는 회사가 글로벌 생태계에의 영향을 책임져야 한다고 믿습니다.

Workday [지속가능성 보고서](#)를 읽어보고, 환경에 긍정적 영향을 미치면서 성공적인 기업을 만들어 가려는 우리의 노력에 중요하게 자리잡고 있는 여러 주제에 대해 알아보십시오.



학습 링크:
환경 지속가능성 정책

글로벌 임팩트

Workday 파운데이션 및 Workday Global Impact Department 통해 우리는 다양한 방식으로 전 세계에 그리고 우리가 사는 지역사회에 받은 것을 돌려줌으로써 큰 자부심을 느낍니다. 지역사회에 우리의 시간과 전문지식을 투자하고 직접적인 기여를 하는 것이 Workday 문화의 핵심입니다.

지역사회 투자의 길잡이가 되는 세 가지 주요 우선순위가 있습니다.

- *Workmate 기여*: 우리는 지역사회 활동에 참여하고 싶어하는 Workmates를 지원합니다.
- *무료 기여*: 우리는 Workmate의 시간과 재능을 바침으로써 재능 기반 컨설팅 프로젝트를 통한 사회문제 해결에 일조합니다.
- *자선 기여*: 우리는 인력 개발 이니셔티브에 투자하여 취약 계층의 경제적 자립을 증대시킵니다.



묵과하지 않습니다



조성



보호



행동



경쟁



존중



커뮤니티 보호

관리, 면제, 수정

Workday Board of Directors는 사업 행동 기준을 수립하여 본 강령에 포함시켰으며 직접 또는 위원회를 통해 그 준수를 감독합니다. Workday의 Chief Legal Officer 에게는 본 강령 준수를 보장해야 할 책임이 맡겨졌으며, 그 역할을 수행하는 중에 Board of Directors 및 위원회에 직접 보고합니다.

Workday는 정책 및 절차를 계속 검토하고 업데이트하고자 노력합니다. 따라서 본 강령은 Board of Directors 또는 그 위임자에 의해 언제든지 수정될 수 있습니다. 본 강령 조항의 면제는 Chief Legal Officer이 서면으로 승인해야 하는데, 이사 및 경영 책임자와 관련해서는 Board of Directors가 승인해야 하며, 연방 증권법 및 관련 증권거래 규정에서 요구하는 경우에 즉시 공개될 것입니다.

