



  
workday®

หลักจรรยาบรรณ

ดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเราในทุก ๆ วัน

[เริ่ม](#)



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## สารบัญ

คำนิยามหลักของ Workday	2	<b>เราแข่งขัน—อย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม</b>	<b>11</b>
ความรับผิดชอบของทุกคน	2	การขายและการโฆษณา	11
ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร	2	ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม	11
<b>เรากล้าพูด—และกล้ายกมือขึ้นตาม</b>	<b>3</b>	ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday	12
<b>เราเสริมสร้าง—สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและการนับรวมทุกกลุ่มคน</b>	<b>4</b>	การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น	12
สถานที่ทำงานที่สร้างขึ้นจากความเคารพและการนับรวมทุกกลุ่มคน	4	<b>เราเคารพ—กฎหมายและข้อบังคับ</b>	<b>13</b>
Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน	4	เล่นตามกฎกติกา	13
การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด	5	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	13
สถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด	5	กฎหมายการค้า	13
สุขภาพและความปลอดภัย	5	การใช้ข้อมูลวงในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์	14
<b>เราปกป้อง - ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลความลับและทรัพย์สินของบริษัท</b>	<b>6</b>	บันทึกที่แม่นยำ	14
การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย	6	ความสัมพันธ์กับรัฐบาล	15
ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday	6	การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	15
ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน	7	<b>เราใส่ใจ—เกี่ยวกับชุมชนของเรา</b>	<b>16</b>
เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น	7	ความรับผิดชอบต่อสังคม	16
ทรัพย์สินและทรัพยากรของ Workday	7	การสนับสนุนด้านการเมือง	16
<b>เราลงมือทำ—อย่างมีศีลธรรม</b>	<b>8</b>	การสนับสนุนด้านการกุศล	17
การให้ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ	8	การแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อทรัพยากรของเรา	17
ผลประโยชน์ทับซ้อน	9	ผลกระทบต่อทั่วโลก	17
การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม	10	การบริหารจัดการ การสละสิทธิ์และการแก้ไข	18



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

# Workday, Inc. หลักจรรยาบรรณ

มีนาคม 2019

## คำนำ

Workday มีค่านิยมหลักหกประการ ซึ่งเป็นรากฐานสำหรับการทำงานของเราและความสัมพันธ์ที่มีต่อกันและกัน “ศีลธรรม” คือคุณค่าพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของเรา เราพูดในสิ่งที่เราหมายความว่า และหมายความว่าในสิ่งที่เราพูด เรามีความซื่อสัตย์ เปิดเผย ยุติธรรมและน่าเชื่อถือ เรามุ่งมั่นในการทำในสิ่งที่ถูกต้องในทุกสถานการณ์

ส่วนใหญ่แล้ว...ความประพฤติที่ถูกต้องมักจะชัดเจน แต่ในบางสถานการณ์ก็อาจคลุมเครือ หลักจรรยาบรรณจะช่วยให้เราเข้าใจวิธีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและศีลธรรม เพื่อให้เราสามารถมุ่งเน้นในค่านิยมหลักอื่น ๆ ของเรา ได้แก่ การจัดสรรสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องสำหรับพนักงาน การให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรม พร้อมกับมีความสุขสานในการทำงานและการบรรลุผลกำไรในระยะยาว

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะช่วยนำทางคุณไปสู่พฤติกรรมที่ทำให้ Workday ประสบความสำเร็จในทุกวัน ในขณะที่คุณกำลังทำงานเพื่อบริษัทของเรา โปรดจำไว้ว่าคุณไม่ได้เพียงแค่อายุที่ทำงานแต่คุณอยู่ที่ Workday การน้อมรับหลักจรรยาบรรณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นที่เรามีให้กับ Workday และต่อกันและกัน การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้อาจทำให้คุณ เพื่อนร่วมงานของคุณ และ Workday ตกอยู่ในความเสี่ยง และอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยและอาจถูกให้ออกได้

หลักจรรยาบรรณนี้เป็นทรัพยากรที่สำคัญเพื่อการรู้จักความรับผิดชอบของคุณในขณะที่คุณทำงานในนามของ Workday

Aneel Bhusri

David Duffield





เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## บทนำ

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้อธิบายค่านิยมหลักของ Workday และความคาดหวังของ Workday ต่อวิธีที่คุณปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ทำธุรกิจในอนาคตของ Workday Workday มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด แม้ว่าหลักจรรยาบรรณนี้จะไม่ได้กล่าวถึงปัญหา หรือสถานการณ์ทุกอย่างที่คุณอาจพบที่ Workday ไว้อย่างชัดเจน แต่หลักจรรยาบรรณนี้มีแนวทาง กฎเกณฑ์และหลักการที่จะต้องปฏิบัติตามในขณะที่คุณกำลังปฏิบัติหน้าที่ในอนาคตของ Workday เราคาดหวังให้พนักงาน คณะกรรมการและผู้รับจ้างทุกคน (เรียกรวมกันว่า “Workmates”) รับรู้และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

## ค่านิยมหลักของ Workday

ค่านิยมหลักของเราคือหลักปฏิบัติของเรา ซึ่งใช้เป็นกรอบสำหรับการเป็นผู้นำ การตัดสินใจรายวันและความพึงพอใจของพนักงาน ค่านิยมของเราเป็นมากกว่าแรงบันดาลใจเพราะเป็นสิ่งกำหนดตัวตนของเรา:

 <p><b>พนักงาน</b></p> <p>การบรรลุเป้าหมายแรงบันดาลใจทางอาชีพและแรงบันดาลใจส่วนตัวของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของเรา</p>	 <p><b>การบริการลูกค้า</b></p> <p>เราทำทุกอย่างเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าของเราอย่างเป็นรูปธรรม</p>	 <p><b>นวัตกรรม</b></p> <p>เรามีความคิดสร้างสรรค์ในทุกกระบวนการสำหรับการรับธุรกิจของเราในทุก ๆ ด้าน</p>
 <p><b>ศีลธรรม</b></p> <p>เราเคารพในคำมั่นสัญญาของเรา เราปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม เปิดเผยและซื่อสัตย์</p>	 <p><b>สนุกสนาน</b></p> <p>เราทำงานหนัก เวลาเล่นก็เต็มที่และเรามีอารมณ์ขัน</p>	 <p><b>ผลกำไร</b></p> <p>เราเชื่อว่าความสำเร็จทางเศรษฐกิจจะช่วยให้เราสามารถสร้างเครื่องมือโซลูชันและการบริการที่ดีที่สุดได้</p>

## ความรับผิดชอบของทุกคน

Workmates ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตระหนักถึงประเด็นทางด้านจริยธรรม และทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมธุรกิจทุกอย่าง โปรดทำความเข้าใจกับนโยบายของ Workday และคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (หรือนโยบายการจ้างงานที่เทียบเท่า) เอกสารเหล่านี้จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับความคาดหวังของ Workday ต่อวิธีการที่พนักงานปฏิบัติงานในที่ทำงาน โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับคุณ และตำแหน่งของคุณ แม้ว่าคุณอาจรู้สึกกดดันให้ทำอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้ บางครั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นเมื่อทางเลือกในด้านจริยธรรมที่ต้องชั่งไม่ชั่งจน โปรดมองหาคำแนะนำ หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ โปรดรายงานข้อกังวลของคุณ หากคุณพบเห็นสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณหรือค่านิยมของเรา

## ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

หากคุณเป็นหัวหน้า โปรดนำพวกเขาด้วยการเป็นตัวอย่างที่ดีและแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่มีมาตรฐานสูงสุด สร้างสภาพแวดล้อมที่จะช่วยให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงความรับผิดชอบ และรู้สึกสบายใจในการหยิบยกประเด็นปัญหาและข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการถูกโต้ตอบแก่แค้น หากมีการหยิบยกปัญหาขึ้นมา กรุณาดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อจัดการกับข้อกังวลและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Workmates ที่อยู่ภายใต้การดูแลของคุณ เข้าใจหลักจรรยาบรรณ และเข้าใจว่าที่ Workday เราให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมากที่สุด แม้ว่าพฤติกรรมที่มีจริยธรรมจะหมายถึงการเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจที่พึงประสงค์ไปก็ตาม

### ทำการตัดสินใจที่ดี

ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใด ๆ ให้บริษัท ให้ถามคำถามต่อไปนี้กับตนเอง:

- การกระทำนั้นถูกกฎหมาย มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่
- การปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นนั้นสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของ Workday หรือไม่
- Workday จะอับอายหรือไม่ หากพฤติกรรมนี้เป็นที่รับรู้ทั้งภายในองค์กรและต่อสาธารณะ
- บุคคลอื่นอาจมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือไม่



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## เรากล้าพูด—และกล้ายกมือขึ้นถาม

เมื่อมีข้อสงสัย ให้มองหาความช่วยเหลือ! มีแหล่งข้อมูลมากมายที่จะช่วยให้คุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณหรือรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทีมต่อไปนี้พร้อมให้บริการเพื่อให้แน่ใจว่าคำถาม ปัญหาหรือข้อกังวลของคุณจะได้รับการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสมและทันที่:

**ผู้จัดการและผู้บริหารอาวุโส** พร้อมที่จะตอบคำถาม โดยพวกเขาจะคุ้นเคยกับแนวทางของ Workday ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมทางธุรกิจในองค์กรของคุณ

**The Workday Integrity Team** จะช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ในด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ พวกเขาสามารถช่วยอธิบายและตีความหลักจรรยาบรรณนี้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องอย่างมีจริยธรรมในนามของ Workday

✉ Integrity@workday.com

**ฝ่าย People & Purpose (บุคลากรและวัตถุประสงค์)** จะอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับการจ้างงาน สวัสดิการและปัญหาในที่ทำงาน

✉ สำหรับคำถามทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมของ P&P คุณสามารถส่งคำถามหรือคำขอของคุณไปที่ฝ่าย P&P ได้ที่ [ศูนย์บริการ](#)

✉ รายงานปัญหาในสถานที่ทำงานได้ที่ ask.peoplepurpose@workday.com

**เครื่องมือ Speak Up ที่เป็นความลับของเรา** สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน เจ็ดวันต่อสัปดาห์ เป็นอิสระ ปลอดภัยและเป็นความลับ ในภูมิภาคส่วนใหญ่ Workmates สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ แต่จะได้รับการสนับสนุนให้ระบุตัวตนและให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อช่วยให้ Workday สามารถดำเนินการตรวจสอบปัญหาที่ได้รับการรายงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

✉ ช่องทางออนไลน์ของ Speak Up - [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com)

☎ บริการสายด่วน Speak Up - (800) 325-9976 (สำหรับการโทรจากนอกประเทศสหรัฐอเมริกา โปรดไปที่ [speakup.workday.com](https://speakup.workday.com))

Workmates สามารถติดต่อ Audit Committee ของ Board of Directors เกี่ยวกับข้อกังวลใด ๆ ภายในบริษัท พวกเขาอาจใช้เครื่องมือ Speak Up เพื่อแจ้งข้อกังวลต่อ Audit Committee หรือรายงานปัญหาไปที่:

GeneralCounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee  
Corporate Secretary  
6110 Stoneridge Mall Road  
Pleasanton, CA 94588

Workday ห้ามมิให้ตอบโต้ทุกรูปแบบต่อบุคคลใดก็ตามที่รายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายหรือระเบียบวิธีปฏิบัติของ Workday หรือพฤติกรรมใดก็ตามที่ไม่ถูกกฎหมายหรือไร้จริยธรรม ในกรณีที่เป็นการรายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์ แม้ว่าผลสุดท้ายแล้วจะไม่พบความผิดใด ๆ ก็ตาม และห้ามตอบโต้ต่อบุคคลใดก็ตามที่รายงานปัญหาเหล่านี้จากการทำงานกับ Workday รวมถึงที่ปรึกษาและอดีตพนักงาน หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการแจ้งเบาะแสของ Workday](#)

Workday จะรับดำเนินการสืบสวนตามข้อกล่าวหาในการกระทำผิดใด ๆ ก็ตามอย่างทันที่ การรายงานทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างเป็นความลับ เมื่อได้รับการร้องขอ Workmates ทุกคนต้องเข้าร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสืบสวน รวมถึงการให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน และต้องเก็บเรื่องการสืบสวนไว้เป็นความลับ การไม่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนถือเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ และอาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัย โดยมีโทษสูงสุดคือการเลิกจ้าง



เราเล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## เราเสริมสร้าง—สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและ การนับรวมทุกกลุ่มคน

### สถานที่ทำงานที่สร้างขึ้นจากความเคารพและการนับรวมทุกกลุ่มคน

ที่ Workday เราเชื่อว่าสถานที่ทำงานที่ให้การสนับสนุนและการนับรวมทุกกลุ่มคนซึ่งทุกคนรู้สึกว่ามีคุณค่าและมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งในเดวิดกันนั้นเป็นคุณสมบัติสำคัญไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม ลูกค้าที่มีความสุขและบริษัทที่ยั่งยืน เราเชื่อว่าความหลากหลาย ทั้งด้านภูมิหลัง ประสบการณ์ มุมมอง ข้อมูลเชิงลึกและทักษะที่แตกต่างกันจะเป็นเชื้อเพลิงในการสร้างนวัตกรรม และสร้างการเชื่อมต่อกันที่กว้างขึ้นกับทั่วโลก การให้คุณค่าเรื่องการนับรวมทุกกลุ่มคนเป็นการส่งเสริมความมีส่วนร่วมในที่ทำงาน และเป็นการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับ Workmates ทุกคน และจะช่วยให้ Workday เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม

Workmates ทุกคนได้รับการคาดหวังให้ช่วยกันดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมในที่ทำงานที่ให้ความเคารพให้เกียรติกันและกัน ปราศจากการล่วงละเมิด การข่มขู่ อคติและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

### Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน

Workday จะไม่ทำการเลือกปฏิบัติอย่างผิดกฎหมายเกี่ยวกับการตัดสินใจด้านการจ้างงานใด ๆ ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัยหรือการเลิกจ้าง ซึ่งรวมถึงเราไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของ “ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง” นอกจากนี้ Workday ยังมุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้กับบุคคลที่พิการ และบุคคลที่มีความเชื่อและการปฏิบัติทางศาสนา

#### ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองได้แก่:

- อายุ
- บรรพบุรุษ
- สีผิว
- เพศ (รวมถึง การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร หรือสภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง)
- อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออก
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- สถานภาพการสมรส
- สภาวะทางการแพทย์
- ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ
- สัญชาติ
- สถานะการลาเพื่อดูแลครอบครัวที่มีการคุ้มครองหรือการลาเพื่อการรักษาพยาบาล
- เชื้อชาติ
- ศาสนา (รวมถึงความเชื่อและการปฏิบัติหรือการไม่มีศาสนา)
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะทางทหารหรือทหารผ่านศึก
- ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น



เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่มีความเป็นมืออาชีพบนพื้นฐานของความเคารพ การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและการนับรวมทุกกลุ่มคน การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดจะไม่ได้รับการยอมรับ นโยบายการไม่ยอมรับการละเมิดของเราครอบคลุมถึง Workmates ทุกคน รวมไปถึงผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา และลูกค้า

แจ้งรายงานหากคุณประสบหรือเป็นพบบเห็นการละเมิดใด ๆ ก่อนนโยบายนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อไม่พึงประสงค์ใดๆ ต่อผู้ที่ทำการร้องเรียนหรือรายงานโดยสุจริตใจเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม การช่วยเหลือในการสืบสวนหรือการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแก้แค้นต่อบุคคลใดเนื่องมาจากกิจกรรมที่ได้รับการคุ้มครองดังกล่าวจะไม่ได้รับการยอมรับ



### สิ่งที่คุณควรรู้:

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน นโยบายด้านการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดและการแก้แค้น

## สถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมืออาชีพโดยปราศจากยาเสพติด การใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมใด ๆ ไม่ว่าจะระหว่างหรือนอกเวลางานอาจลดทอนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานได้ และยังทำให้ผลงานของ Workmates ที่มีต่อ Workday ค่อยลงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายของ Workday ได้สั่งห้ามสิ่งต่อไปนี้:

- การครอบครองหรือการใช้สารที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุม หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของสารที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมในขณะที่ปฏิบัติงาน
- การขับขี่ยานพาหนะในขณะที่ดำเนินธุรกิจของ Workday ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือสารที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุม
- การแจกจ่าย การขายหรือการซื้อสารที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมในขณะที่ปฏิบัติงาน



### สิ่งที่คุณควรรู้:

อ่านคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้องของคุณหรือนโยบายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอนุญาตให้บุคคลที่มีอายุเกินกฎหมายกำหนดบริ โภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณเล็กน้อยในกิจกรรมที่ Workday เป็นผู้สนับสนุน ทุกคนที่เกี่ยวข้องจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดี ปฏิบัติอย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนดังกล่าว การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของ Workday นั้นไม่เป็นการบังคับและ Workmates ที่เลือกเข้าร่วมไม่ควรถูกกดดันให้บริ โภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

## สุขภาพและความปลอดภัย

Workday มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นดีต่อสุขภาพและปลอดภัยสำหรับ Workmates และผู้อื่น ทุกคนได้รับการคาดหวังว่าจะต้องใส่ใจในเรื่องความปลอดภัยตลอดเวลา และต้องรายงานอาการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทุกอย่าง รวมถึงสภาพที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัยใด ๆ นอกจากนี้ Workday จะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมรุนแรงใด ๆ ในสถานที่ทำงาน และห้ามนำอาวุธมายังสถานประกอบการของ Workday สถานที่จัดงานกิจกรรมหรือสถานที่ของลูกค้า



### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

โปรดรายงานอาการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ/หรือ ภัยต่อการรักษาความปลอดภัยหรือภัยคุกคามใด ๆ โดยทันที ต่อ Global Workplace Safety ที่ +1.925.701.5555 หรือ +353 (1) 707.6655 และ [safety@workday.com](mailto:safety@workday.com)



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราปกป้อง - ความเป็นส่วนตัว ข้อมูล  
ความลับและทรัพย์สินของบริษัท

### การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย

เรามุ่งมั่นที่จะจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

### ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday

Workmates ได้รับความทราบข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือ เป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday หรือของลูกค้าของเรา ของซัพพลายเออร์ และ/หรือพันธมิตรของเราอยู่เป็นประจำ ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ที่คุณได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ Workday และต่อผู้อื่น

คุณถูกคาดหวังให้เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมด "เป็นความลับ" เว้นแต่และจนกว่าข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่สู่สาธารณะโดยผ่านกระบวนการที่ได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง ซึ่งหมายความว่า คุณจะไม่สามารถปรึกษาหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์กับผู้อื่น รวมถึงครอบครัว เพื่อนหรือแม้แต่ Workmates คนอื่น ๆ ได้ เว้นแต่ Workmates เหล่านั้นจะมีสิทธิ์อย่างถูกต้องในเชิงธุรกิจที่ต้องรับทราบข้อมูลนั้น ๆ

คุณควรระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ได้ตั้งใจ



### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ต้องมีไหวพริบเกี่ยวกับสิ่งที่ถูกพูดหรือเขียนเกี่ยวกับ Workday ต่อสาธารณะ





เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

Workday เคารพความเป็นส่วนตัวของ Workmates ทุกคน และจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของ Workmates ไว้



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

[นโยบายความเป็นส่วนตัวภายในองค์กรของ Workday](#)

## เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น

Workday คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรและผู้เข้าชมเว็บไซต์เป็นอย่างยิ่ง ถือเป็นความรับผิดชอบของคุณในการทำความคุ้นเคยกับนโยบายภายในและความรับผิดชอบตามสัญญาที่ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณเข้าถึงและปฏิบัติตามความรับผิดชอบดังกล่าว

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นส่วนตัวในผลิตภัณฑ์ที่เราสร้างสรรค์ บริการที่เราส่งมอบและข้อมูลที่เราใช้ Workday ปฏิบัติตามหลักการความเป็นส่วนตัวที่สะท้อนถึง [ค่านิยมหลัก](#) ของเรา อันได้แก่ ลูกค้า ศีลธรรมและนวัตกรรม ในทุกสิ่งที่เราทำ: ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวเป็นอันดับแรก สร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ ปกป้องความเป็นธรรมและความไว้วางใจ

## ทรัพย์สินและทรัพยากรของ Workday

Workday จะจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT) ให้แก่ Workmates เพื่อให้พวกเขาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรเหล่านี้เป็นทรัพย์สินของ Workday และจะต้องใช้ในลักษณะที่ส่งผลในเชิงบวกต่อ Workday และทุกคนที่ทำงานที่นี่



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ใช้วิจารณญาณที่ดีเมื่อใช้อุปกรณ์ของ Workday โดยตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าการใช้งานส่วนตัวไม่ได้รับกวนสภาพแวดล้อมในการทำงานของคุณ หรือในทางใดก็ตามที่ละเมิดนโยบายของเรา

มีการอนุญาตให้ใช้ทรัพยากร IT เพื่อกิจส่วนตัวอย่างจำกัด โดยจะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของ Workmates หรือการปฏิบัติงานของผู้อื่น



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

[นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ Workday](#)

Workday ขอสงวนสิทธิ์ในการเฝ้าดูและตรวจสอบการใช้ข้อมูลและทรัพยากรเทคโนโลยี



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราลงมือทำ—อย่างมีศีลธรรม

Workday คาดหวังให้ทุกคนทำหน้าที่ในนามของ Workday ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างมีศีลธรรม และมีจริยธรรม

### การให้ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ

Workday จะซื้อสินค้าและบริการจากผู้ติดตามมาตรฐานของราคา คุณภาพและบริการ เราคาดหวังให้ลูกค้าของเราซื้อบริการจาก Workday บนพื้นฐานเดียวกัน ดังนั้นการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องเป็นไปอย่างเป็นกลาง มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและปราศจากการทุจริตและอิทธิพลที่ไม่เหมาะสม



#### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ไม่เสนอหรือรับสินเชื่อ หุ่น เงินสด หรือบัตรของขวัญ (เช่น บัตร AMEX, VISA, Mastercard) ที่มีมูลค่ามากเกินไป

ความบันเทิงและของกำนัลทางธุรกิจเล็กน้อย ตามสัดส่วน และที่ได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสม สามารถสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานได้ อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการเสนอหรือรับของขวัญ หรือความบันเทิงทางธุรกิจใด ๆ โดยพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หรือตัวแทน ของขวัญนั้น ๆ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ไม่ใช่เงินสดหรือบัตรของขวัญ (ที่มีมูลค่าสูงเกินควร)
- สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามธรรมเนียม
- มูลค่าที่สมเหตุสมผล
- เปิดกว้างและโปร่งใส
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือการจ่ายค่าตอบแทน
- ไม่ละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องขององค์กรของอีกฝ่าย

คุณไม่สามารถรับรายได้หรือสิ่งของจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคุณใน Workday ยกเว้นแต่ของกำนัลเล็ก ๆ น้อย ๆ



#### ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายของขวัญและสิ่งบันเทิง



เราเล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

Workmates ถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและทุกวิถีทาง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Workday ในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคน อธิบายโดยสั้นก็คือ Workmates จะต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นเมื่อความภักดีต่อ Workday ได้รับความกระทบจากผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่สาม Workmates ทุกคนต้องใช้วิจารณญาณที่ดี และปรึกษากับผู้อื่นเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เพิ่มขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สถานการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นคือ การไม่ดำเนินการจนกว่าคุณสามารถปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการ Legal & Compliance Department หรือ Workday Integrity Team อน ความล้มเหลวในการหลีกเลี่ยงหรือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง Workmates ได้

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นไม่ใช่เรื่องแปลกหรือเป็นสิ่งต้องห้าม トラบใดที่มีการเปิดเผยและจัดการอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถปรากฏได้ในหลายรูปแบบ รวมถึง:

- การลงทุนส่วนบุคคลในบริษัทที่แข่งขันโดยตรงหรือคล้ายคลึงกับ Workday หรือบริษัทที่ Workday ลงทุน
- การจ้างงานภายนอก บทบาทที่ปรึกษา ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหรือธุรกิจส่วนตัว
- โอกาสทางธุรกิจที่พบผ่านหน้าที่การงานใน Workday
- การทำธุรกรรมของ Workday กับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การรับของขวัญ ความบันเทิงหรือความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของคุณใน Workday ที่มากเกินไป ไม่ว่าจะโดยตรง ผ่านสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทก็ตาม
- การสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือผู้จัดการ เว้นแต่ความสัมพันธ์นั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อ Workday Integrity Team
- การลงทุนของ Workday ในบริษัทที่คุณเป็นผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ

หาก Workday กำหนดว่ากิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ หรือกิจกรรมนั้นเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เพิ่มขึ้นจริงคือ Workday เราอาจขอให้คุณยุติกิจกรรมนั้นหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อระงับความขัดแย้ง



### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ความโปร่งใสเป็นกุญแจสำคัญ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยไม่จำเป็นต้องละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่การไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่พบเห็น จะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ พุฒคุยกับผู้จัดการของคุณหรือ Workday Integrity Team เพื่อเปิดเผยข้อมูล



### ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

Workday มีความซื่อตรงและโปร่งใสในการติดต่อกับลูกค้า และเราจะไม่ส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของพวกเขา ด้วยการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การทุจริตเป็นอันตรายต่อลูกค้าของเราในหลาย ๆ ด้าน รวมถึงการทำให้พวกเขาต้องจ่ายมากกว่าที่ควร การได้รับและการรักษาความไว้วางใจของลูกค้าในทุก ๆ วันมีความสำคัญยิ่งกว่าผลประโยชน์ใด ๆ ที่เราอาจได้รับจากการทำธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

## ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ให้รายงานกิจกรรมหรือการจ่ายเงินที่น่าสงสัยในเชิงจริยธรรมเสมอ



ที่ Workday เราจะไม่แสวงหาข้อได้เปรียบในทางธุรกิจด้วยการให้สินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม

- เราจะไม่จ่ายหรือเสนอสินบนหรือเงินใต้โต๊ะให้บุคคลใด
- เราห้ามการจ่ายเงินที่ทุจริตทุกประเภท รวมถึงการจ่ายเงินเพื่อการขอใบอนุญาตหรือการอนุมัติ และการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการของรัฐบาลตามปกติ (มักเรียกกันว่า “ค่าอำนวยความสะดวก”)
- ในข้อตกลงใด ๆ ทางธุรกิจ เราจะหลีกเลี่ยงข้อตกลงหรือการตระเตรียมที่มีเล่ห์เหลี่ยมและลดความซับซ้อนในส่วนที่ทำได้
- เราใช้พันธมิตรที่มีชื่อเสียงด้านศีลธรรม และเราจะทำการรายงานโดยทันทีหากมีสัญญาณว่าตัวแทนนั้นผิดจรรยาบรรณหรืออาจจ่ายสินบน
- เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของขวัญ การต้อนรับ หรือการเดินทางที่เราเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้ามีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม เราต้องไม่มอบสิ่งที่เป็นมารยาททางธุรกิจใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา
- เราว่าจ้างผู้สมัคร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ดีของพวกเขา และไม่ทำการตัดสินใจจ้างงานเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หากเราทำการบริจาคเพื่อการกุศล เราจะสนับสนุนการกุศลที่ถูกต้องตามกฎหมายไม่ใช่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือ
- เราไม่ขอของขวัญหรือความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจใด ๆ



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:  
นโยบายต่อต้านการทุจริต



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราแข่งขัน—อย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม

## การขายและการโฆษณา

Workday จะแข่งขันด้วยข้อดี คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การสื่อสารของ Workday กับลูกค้า หรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้า จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องทั้งหมด เราต้องสามารถยืนยันสิ่งที่เราพูดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้ สื่อส่งเสริมการขาย การโฆษณาและการตลาด จะต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสม สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

## ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม

Workday เชื้อมนั้นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง และการมีประสิทธิภาพเหนือกว่าคู่แข่งของเราอย่างยุติธรรม และซื่อสัตย์ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า

เราจะไม่แสวงหาหรือใช้สิ่งต่อไปนี้:

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของคู่แข่ง
- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ถูกคัดลอก ดึงข้อมูลหรือถ่ายภาพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ได้จากพนักงาน
- ข้อมูลที่มีข้อมูลทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายความลับทางการค้า

เราจะบรรลุความสำเร็จในเชิงธุรกิจด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยเราจะ:

- หลีกเลี่ยงข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งที่จะจำกัดการแข่งขันไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง
- เคารพกระบวนการทางธุรกิจที่แข่งขันได้ โดยไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการประมวลหรือช่วยผู้ใดทำเช่นนั้น
- ไม่กำหนดราคาที่พันธมิตรของเราเรียกเก็บเงินจากลูกค้า



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday

นวัตกรรมเป็นคุณค่าหลัก และทุกคนที่ Workday ทำงานกันอย่างหนักเพื่อสร้างทรัพย์สินทางปัญญา เราให้ความสำคัญกับการคิดค้นทางเทคนิคใหม่ ๆ ผลิตภัณฑ์และแนวธุรกิจใหม่ คอนเซ็ปต์ เนื้อหาสร้างสรรค์และข้อมูลอื่น ๆ ที่เราสร้างสรรค์ หากเราไม่ระบุหรือทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้ Workday จะเสี่ยงต่อการสูญเสียสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องและความได้เปรียบในการแข่งขัน



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายไอพ่นเซอร์วิส

## การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

Workday แข่งขันอย่างเป็นธรรม ดังนั้นคุณต้องไม่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลที่จำกัด หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทนั้น กฎข้อนี้มีผลใช้กับข้อมูลของคู่แข่งและคิคนายจ้าง รวมถึงข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าของเรา

เพื่อปกป้องตัวเองและ Workday โปรดอย่ายอมรับข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลที่จำกัด หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอื่น โดยไม่มีกรให้ทุกฝ่ายลงนามในข้อตกลงการ ไม่เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมที่ได้รับการอนุมัติจาก Legal & Compliance หากคุณสามารถครอบครองข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลที่จำกัด หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามโดยไม่ตั้งใจ โปรดติดต่อ Legal & Compliance Department ของเราทันที

เมื่อสร้างเนื้อหา เช่น สไลด์งาน การนำเสนอหรือแผนภูมิ คุณต้องสร้างขึ้นมาเอง Workmates จะต้องไม่คัดลอกหรือรวบรวมเนื้อหาของผู้อื่นมาไว้ในเนื้อหาของ Workday โดยไม่ได้รับการอนุญาตที่เหมาะสม



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ



## เราเคารพ—กฎหมายและข้อบังคับ

### เล่นตามกฎกติกา

ที่ Workday เราเล่นตามกฎกติกา หมายความว่าเราดำเนินธุรกิจของเราตามค่านิยมหลัก และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับตามที่บังคับใช้ในประเทศ รัฐและท้องถิ่น

### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

Workday ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศ และหลักจรรยาบรรณอาจจะไม่ครอบคลุมกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดได้ อย่างไรก็ตาม เป็นเรื่องสำคัญที่ Workday จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายในประเทศต่าง ๆ ที่ Workday ประกอบการอยู่ รวมถึงสถานที่ที่ Workmates เดินทางไปด้วย Workmates จะต้องเรียนรู้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีข้อแตกต่างระหว่างข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจรรยาบรรณ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำจาก Legal & Compliance ของเราเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการไม่ปฏิบัติใด ๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือมีความเสี่ยงอย่างมากหากไม่ปฏิบัติตาม

### กฎหมายการค้า

แม้ว่า Workday จะไม่จัดส่งผลิตภัณฑ์ทางกายภาพจำนวนมาก Workmates จำเป็นจะต้องคำนึงถึงข้อจำกัดในการส่งออกและกฎหมายการค้า เนื่องจากอาจมีผลใช้กับการใช้งานซอฟต์แวร์ด้วย ความสามารถในการพิจารณาว่าเราสามารถทำธุรกิจกับใครได้ และข้อมูลใดบ้างที่สามารถแบ่งปันหรือจัดส่งได้ระหว่างประเทศและภูมิภาคเป็นสิ่งที่จำเป็น เนื่องจาก Workday เป็นบริษัทระดับโลก เราต้องการให้ทุกคนตระหนักถึงสิ่งต่อไปนี้:

- การควบคุมการส่งออก โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและข้อมูลทางเทคนิคที่เราอาจส่งจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง
- การลงโทษทางเศรษฐกิจที่ไม่อนุญาตให้เราทำธุรกิจกับบางประเทศ องค์กร หรือบุคคลบางรายจากประเทศเหล่านั้น
- การคว่ำบาตรที่ผิดกฎหมายและคำขอที่ถูกปิดเพื่อมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรนั้น



### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากคุณไม่ทราบว่ามีกฎหมายการค้าหรือการส่งออกหรือไม่ หรือกฎหมายเหล่านั้นมีผลบังคับใช้ต่อกรณีใดบ้าง โปรดอย่าคาดเดา ให้ถามก่อนดำเนินการใด ๆ



### ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการค้าสากล



เราล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## การใช้ข้อมูลลงในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

Workday จะแบ่งปันข้อมูลกับ Workmates เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสำเร็จลุล่วง บางครั้งคุณอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Workday หรือลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตร ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือนักลงทุนภายนอก



### ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายของ Workday เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์

พนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ ตัวแทน และผู้รับจ้างของ Workday จะต้องไม่ทำการค้าหรือให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อทำการค้าในหลักทรัพย์ของ Workday หรือของบริษัทอื่น ในขณะที่ครอบครองสาระสำคัญหรือข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น ๆ อยู่

## ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

คุณไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากคุณมีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัท ซึ่งรวมถึง Workday และบริษัทอื่น ๆ



สาระสำคัญหมายความว่านักลงทุนทั่วไปจะพบว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะหมายความว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ยังไม่ได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะ การซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลประเภทนี้ หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น เพื่อซื้อหรือขาย ถือเป็นการละเมิดกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลลงในและละเมิดนโยบายของ Workday

## ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

เงินเฉพาะเอกสาร รวมถึงสัญญาที่คุณได้รับอนุญาตให้ลงชื่อโดยเชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น หาก你不แน่ใจ โปรดถาม!



## บันทึกที่แม่นยำ

ประชาชนไว้วางใจว่า Workday จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทันทีที่ ถูกต้องและเข้าใจได้ สิ่งนี้ยังช่วยให้เราทำการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างชาญฉลาด และสามารถตอบสนองข้อผูกพันด้านกฎระเบียบในด้านการเงิน การตรวจสอบ และข้อบังคับอื่น ๆ ได้ Workmates ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องของบันทึก และงบการเงินของ Workday และต้องดำเนินการตามนี้เสมอ:

- สร้างและเก็บรักษายืนยันทางการเงินที่เป็นจริง ชัดเจนและถูกต้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านค่าใช้จ่าย การทำสัญญา และการจัดซื้อของ Workday และดำเนินการขอรับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- ไม่บันทึกธุรกรรมที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง และหลีกเลี่ยงจดหมายขอรอบ
- เก็บ รักษาและกำจัดบันทึกอย่างเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีอยู่
- ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบและการสอบสวน
- ไม่แอบซ่อนการทำธุรกรรมใด ๆ
- รายงานกิจกรรมใด ๆ ที่คุณเชื่อว่ามีสงสัย

Workday จะปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนการเงินเพื่อการก่อการร้ายทั้งหมดที่มี เราขอขอรับเงินทุนเฉพาะที่มาจากแหล่งที่มาที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น และจะปฏิเสธการทำธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใดก็ตามที่อาจสนับสนุนหรือช่วยเหลือภัยของบุคคลที่สาม

Workmates ที่มีหน้าที่รายงานทางการเงิน มีภาระหน้าที่ทางจริยธรรมพิเศษในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีศีลธรรมในระดับสูงสุด หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่บุคคลจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีความสำคัญ โดยต้องรู้ว่าควรขอคำแนะนำทางกฎหมายเมื่อใด และทำการรายงานในทันทีต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Legal Officer และ/หรือประธาน Audit Committee สำหรับการกระทำใด ๆ ที่เชื่อว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดใด ๆ ของหลักจรรยาบรรณนี้

## ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

สร้างและรักษายืนยันทางการเงินที่สะท้อนถึงความจริงของธุรกรรมนั้น สิ่งนี้จะช่วยให้เรามั่นใจได้ว่างบการเงินของเรานั้นถูกต้องแม่นยำ





เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

### ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

Workday ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์อันดีเยี่ยมกับรัฐบาลในระดับชาติ ภูมิภาค รัฐ ไปจนถึงระดับท้องถิ่น โดยได้พัฒนาความสัมพันธ์เหล่านั้นด้วยการทำงานอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เราประกอบการอยู่

Workmates จะต้องซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาในการติดต่อกับรัฐบาล และไม่ขี้น้ำหรือสนับสนุนให้บุคคลใดมอบข้อมูลที่เปิดเผยหรือทำให้เข้าใจผิด แก่ตัวแทนหรือผู้แทนจากรัฐบาล



#### สิ่งเพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ

Workmates ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้:

- เมื่อทำธุรกิจกับหน่วยงาน ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โปรดคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายการต่อต้านการทุจริต นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายในท้องถิ่นเสมอ
- ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจใด ๆ ที่ถูกร้องขอหรือรับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากทีมดูแลเรื่องจริยธรรมของ Workday หรือฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และฝ่ายกิจการองค์กรก่อน
- การบริจาคม เพื่อการกุศลจะต้องไม่เป็นไปด้วยเจตนาที่ต้องการมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจบางอย่าง
- คุณจะต้องไม่สร้างหรือกระทำการสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Workday
- ห้ามขี้น้ำหรือสนับสนุนให้ทุกคนทำลายบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

### การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อมูลทั้งหมดที่เผยแพร่บน Workday (ตัวอย่างเช่น เปิดเผยต่อสื่อ นักลงทุนหรือประชาชนทั่วไป) จะต้องถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกัน การเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดในการสื่อสารต่อสาธารณะหรือการสื่อสารข้อมูลตามกฎระเบียบ จะต้องเป็นไปอย่างครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและสามารถเข้าใจได้

ข้อมูลเกี่ยวกับ Workday หรือกิจกรรมทางธุรกิจของ Workday ควรเปิดเผยโดยโฆษณาที่ได้รับอนุญาตจากทาง Workday เท่านั้น โปรดแนะนำให้ผู้มวลชนและนักวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีคำถามถึงทีมงานฝ่ายสื่อสารองค์กรของ Workday และคำถามด้านการเงินและการลงทุนติดต่อไปหา Workday Investor Relations Department กรุณาอย่าพยายามตอบคำถามเหล่านี้ด้วยตนเอง และอย่าลืมนัดหมายหรือกับผู้จัดการของคุณ [นโยบายเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย](#)ของเราแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพูดคุยเรื่อง Workday ผ่านทางออนไลน์

หากสมาชิกของสื่อหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Workday เข้าหาโดยไม่ได้นัดหมาย ณ สถานประกอบการ งานกิจกรรม หรือศูนย์เก็บข้อมูลของ Workday และขอทำการถ่ายวิดีโอหรือถ่ายภาพ หรือสอบถามข้อมูลอื่น ๆ โปรดรายงานเรื่องนี้โดยทันที และไม่พูดคุยเรื่องธุรกิจใด ๆ ของ Workday กับบุคคลนั้น



### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากมีสมาชิกของสื่อ (หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์) ชุมชนนักวิเคราะห์ (การเงินหรืออุตสาหกรรม) หรือชุมชนโซเชียลมีเดีย (บล็อกเกอร์หรือนักวิชาการ) ติดต่อคุณเข้ามา โปรดอย่าตอบกลับ แต่ให้ติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายสื่อสารองค์กรของ Workday หรือ Legal & Compliance แทน



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ



เราใส่ใจ—เกี่ยวกับชุมชนของเรา

### ความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะองค์กรและสิทธิมนุษยชน

Workday เชื้อในศักดิ์ศรีขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนและเชื่อในการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ในขณะที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก เรามุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกที่

ในการดำเนินกิจการทั้งหมดของเรา:

- เราขอประณามการใช้แรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก และเราจะส่งเสริมสถานที่ทำงานและห่วงโซ่อุปทานที่ปลอดจากการใช้แรงงานทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์
- เราเคารพเสรีภาพในการสมาคมตามกฎหมายของพนักงาน
- เราจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อช่วยให้มั่นใจว่าความต้องการขั้นพื้นฐานจะได้รับการตอบสนองและให้โอกาสพนักงานของเราในการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถ
- เราว่าจ้าง ให้ค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง ฝึกหัดและให้โอกาสด้านการจ้างงานอื่นๆ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสิทธิภาพของแต่ละบุคคล เราไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในระดับใดของ Workday บนพื้นฐานของลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง
- เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- เราทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะกำหนดชุดหลักการสำคัญไว้เพื่อคอยชี้นำวิธีการที่เราพัฒนาและใช้การเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์เครื่องมืออย่างมีความรับผิดชอบสำหรับองค์กร และจัดการแก้ไขผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง
- เราขอประณามการใช้แร่ธาตุที่มีความขัดแย้งในผลิตภัณฑ์และฐานปฏิบัติการทางธุรกิจของเรา และคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามเดียวกัน
- เราเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและพิจารณาว่าความเป็นส่วนตัวคือหลักพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การสนับสนุนด้านการเมือง

คุณอาจสนับสนุนกระบวนการทางการเมืองผ่านการบริจาคส่วนบุคคลแต่ต้องไม่ใช่ในนามของ Workday นอกจากนี้คุณยังสามารถเป็นอาสาสมัครในเวลาส่วนตัว (นอกเวลางาน) ให้กับผู้สมัครหรือองค์กรที่คุณเลือก ตราบใดที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรของ Workday เช่น โทรศัพท์ อีเมลของบริษัท คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## การสนับสนุนด้านการกุศล

Workday สนับสนุนให้พนักงานของเราเป็นอาสาสมัคร และตอบแทนชุมชนโดยนำเสนอการระดมทุน และการจับคู่อาสาสมัครให้กับองค์กรที่พนักงานของเรามีส่วนร่วม อย่างไรก็ตาม เช่นเดียวกับกิจกรรมทางการเมือง พนักงานจะต้องไม่ใช่ทรัพยากรของ Workday เพื่อสนับสนุนองค์กรการกุศลหรือองค์กรไม่แสวงผลกำไรอื่นใดที่ไม่ได้ถูกลงโทษหรือได้รับการสนับสนุนจาก Workday

## การแสดงความรับผิดชอบในการลดผลกระทบต่อทรัพยากรของเรา

### ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

กรุณาติดต่อ Workday Global Impact and Employee Life หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนของ Workday และการใช้ทรัพยากรของ Workday ที่ได้รับอนุญาต



Workday เชื่อว่าความสำเร็จนั้นวัดได้ไม่เพียงแค่ในด้านการเงิน แต่ยังรวมถึงวิธีการที่เราดำเนินกิจการในบริบทของชุมชนและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเรา เราเชื่อว่าบริษัทต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศของโลก

โปรดอ่าน “[รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Workday](#)” เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อที่มีความสำคัญในความพยายามของเราในการสร้างบริษัทที่ประสบความสำเร็จในขณะที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลกระทบทั่วโลก

ด้วยมูลนิธิ Workday และแผนก Workday Global Impact เรามีความภาคภูมิใจในการตอบแทนชุมชนของเราในหลากหลายวิธีทั้งในระดับท้องถิ่นและทั่วโลก การลงทุนของชุมชนในด้านเวลา ความเชี่ยวชาญ และการมีส่วนร่วมโดยตรงเป็นส่วนสำคัญในวัฒนธรรมของ Workday

เราให้ความสำคัญในสามด้านหลัก ซึ่งเป็นแนวทางในการลงทุนสำหรับชุมชนของเรา:

- *การสนับสนุน Workmates:* เราสนับสนุน Workmates ที่ต้องการมีส่วนร่วมในชุมชนของตน
- *การสนับสนุนโดยการบริการสังคม:* เราอุทิศเวลาและความสามารถของ Workmates เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาสังคมผ่านโครงการให้คำปรึกษาตามทักษะ
- *การสนับสนุนด้านการช่วยเหลือสังคม:* เราลงทุนใน โครงการพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชากรที่ด้อยโอกาส



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

## การบริหารจัดการ การสละสิทธิ์และการแก้ไข

Workday Board of Directors ได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามโดยตรงหรือผ่านคณะกรรมการ Workday's Chief Legal Officer จะต้องรับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในขณะที่ให้บริการตามหน้าที่ด้วยการรายงานโดยตรงต่อ Board of Directors ละคณะกรรมการอื่น ๆ

Workday มุ่งมั่นที่จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการทำงานของเราอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อาจมีการแก้ไขโดย Board of Directors หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การสละสิทธิ์ในข้อบัญญัติใด ๆ ของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Chief Legal Officer หรือจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูงหรือ Board of Directors และจะได้รับการเปิดเผยโดยทันทีตามที่กำหนดโดยกฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ที่ใช้บังคับ

