

Workday Time Tracking

Workday Time Tracking es una aplicación global de control de tiempos y presencia tan amigable como las que utiliza a diario un usuario de internet. Esta aplicación cloud interactúa a la perfección con Workday Human Capital Management (HCM), Workday Payroll, Workday Absence Management y Workday Project para ofrecer a las organizaciones globales una experiencia de usuario completa e integral disponible mediante web, en dispositivos móviles o integrada con un reloj de control de acceso físico.

Workday Time Tracking ayuda a las organizaciones a aumentar la productividad de sus colaboradores, reducir los costes laborales y minimizar los riesgos de incumplimiento normativo.

Aumentar la productividad con una experiencia de usuario orientada al consumidor

Workday Time Tracking es una innovadora aplicación de control del tiempo y presencia que se puede utilizar en cualquier momento y lugar, tanto online como en dispositivos móviles. Ofrece una experiencia atractiva que favorece su rápida adopción y utilización por parte de toda la plantilla, lo que proporciona a las compañías la posibilidad de optimizar los procesos de aprobación y registro de tiempos y tareas. Empleados y managers ya pueden introducir y aprobar los tiempos de forma rápida y eficiente, lo que les permitirá centrarse en su trabajo y aportar más valor a la organización.

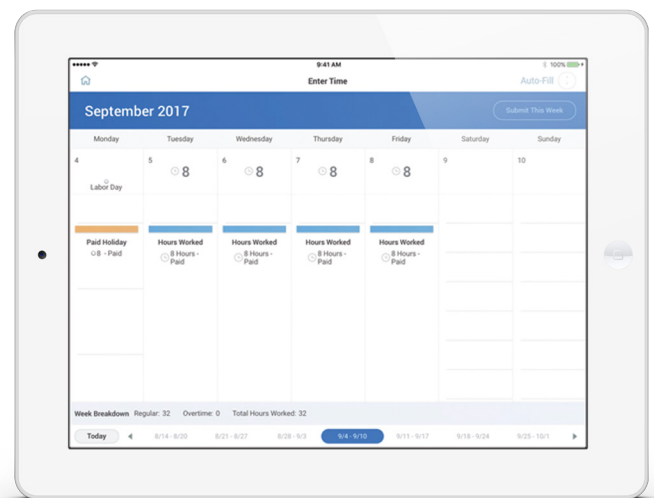
- **Autoservicio de registro de presencia:** introduzca el tiempo trabajado en navegadores web o dispositivos móviles. El tiempo puede ser cargado a proyectos mediante una vista de calendario de fácil acceso.
- **Relojes de control móviles y web:** los relojes de control de entrada y salida de los empleados incluyen marcas automáticas de fecha y hora, así como detección basada en la ubicación para dispositivos móviles. Los empleados pueden acceder fácilmente a su historial de actividad.
- **Aprobaciones eficientes:** Los managers pueden iniciar aprobaciones masivas, gestionar excepciones y recibir alertas de aprobación en dispositivos móviles y fuentes de información de trabajo.

Principales funciones

- Registro de tiempo global
- Reloj móvil y reloj web
- Integración con el reloj de control de tiempos
- Aprobaciones de tiempos
- Cálculo en tiempo real
- Procesos de gestión configurables
- Informes y analytics
- Un solo sistema para el tiempo y la asistencia

Ventajas principales

- Favorezca la adopción y el uso por parte de los usuarios con una aplicación corporativa fácil de usar, similar a las que utiliza el usuario de Internet.
- Simplifique la gestión global de la plantilla.
- Reduzca el coste de la mano de obra.
- Minimice los riesgos de incumplimiento normativo.
- Aumente la productividad de la plantilla.
- Reduzca el TCO.



Reducir los costes laborales con un sistema completo

Este sistema completo e integral procesa a la perfección las funciones de recursos humanos junto con los tiempos y la asistencia y, a continuación, paga correctamente en la nómina.

- **Informes con acciones relacionadas:** Workday Time Tracking ofrece insights integrales de los procesos de RRHH, nómina y control del tiempo. Obtenga informes en tiempo real sobre los costes laborales reales y una visión analítica útil para tomar decisiones gracias a los analytics integrados.
- **Cálculo en tiempo real:** un robusto motor de cálculo ofrece información y cálculos en tiempo real, previos al proceso de la nómina, sobre horas extra, horas de turno doble, etc.

- **Configuración sencilla:** el registro de tiempo es configurable (entrada/salida, unidades, worktags obligatorias y opcionales).
- **Más control:** los managers pueden modificar ratios durante el registro de tiempo y corregir vacaciones y permisos. Pueden asignarse las aprobaciones de distintos puestos a los managers correspondientes, lo que elimina los retrasos en las aprobaciones.
- **Integración con reloj de control:** Workday ofrece APIs que permiten a las organizaciones integrar sus relojes de control físicos con Workday Time Tracking (permite la integración de entrada para importar entradas o salidas del reloj).

Menor riesgo de incumplimiento normativo gracias a una completa automatización

Las organizaciones pueden minimizar los riesgos de incumplimiento normativo automatizando procesos de gestión de plantilla y eliminando la interpretación manual de reglas de pago sobre porcentajes, horas trabajadas y horas extra.

Workday Time Tracking	
<p>Registro de tiempo global</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de tiempo web. • Registro de tiempo desde la vista de calendario. • Registro de tiempo configurable (entrada/salida, unidades, worktags obligatorias/opcionales). • Registro de tiempo contra proyectos. • Programación definida por el administrador. 	<p>Aprobaciones de tiempos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobaciones flexibles del manager o supervisor. • Aprobaciones basadas en la actividad diaria. • Aprobaciones masivas. • Gestión de excepciones.
<p>Reloj móvil y reloj web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada y salida. • Entrada y salida basadas en ubicación móvil. • Control del acceso del usuario para entrada móvil. • Historial de actividad del empleado. 	<p>Cálculo de tiempo global</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor de cálculo empresarial. • Cálculos en tiempo real antes de procesar las nóminas (horas extra, horas de doble turno, etc.). • Entorno de trabajo configurable en el ámbito temporal. • Compatibilidad con horas extra semanales, diarias o días consecutivos, vacaciones, diferencial de turno.
<p>Integración con el reloj de control de tiempos</p> <ul style="list-style-type: none"> • API para la integración con relojes de control físicos. 	<p>Combinado con las aplicaciones de Workday</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combinado con Workday Human Capital Management, Workday Payroll, Workday Absence Management y Workday Projects. • Integrado con Workday Cloud Connect para nóminas de terceros.



Workday | Teléfono: +34 911 23 29 47 | workday.com/es