

Workday Expenses

Gestion des Frais simplifiée

La gestion des frais et leur impact sur les résultats de l'entreprise constituent un enjeu majeur. Les frais de déplacement et de représentation représentent en effet une part importante du budget de fonctionnement des entreprises qui cherchent constamment à en rationaliser le traitement. Tandis que les utilisateurs souhaitent une solution rapide et simple pour enregistrer et envoyer leurs notes de frais, le service comptabilité cherche à mettre en place un back office efficace et conforme aux exigences réglementaires. Dans cette optique, Workday a créé la solution optimale pour les entreprises modernes qui misent sur le capital humain.

Workday Expenses offre aux entreprises un environnement utilisateur convivial et moderne, ainsi que des fonctionnalités performantes pour les aider à capturer, surveiller et contrôler les dépenses avec davantage de précision.

Mobilité et facilité d'utilisation

Plus la saisie des notes de frais est simple, plus les coûts sont réduits, plus la comptabilité est précise et plus les remboursements sont rapides. Workday offre une application similaire aux sites Web grand public et facile à utiliser. Mobile et intuitif, Workday permet de soumettre et d'approuver les frais tout en étant en déplacement, depuis n'importe quel appareil connecté à internet.

Surveillance et contrôle efficaces des dépenses

Éliminez les processus manuels et configurez facilement les workflows et les approbations. Vous pouvez également mettre en œuvre des autorisations ou des gels de dépenses pour mieux planifier, contrôler ou réguler. Chaque transaction est enregistrée à des fins d'audits et des outils d'analyse intégrés permettent d'aider le manager pour ses approbations et décisions.

Système global

Pour réduire la complexité et les coûts, utilisez une seule application globale de gestion des dépenses. Elle prend en charge, de manière native, les règles fiscales internationales et les exigences locales en matière de remboursement. Les pratiques et règles locales, comme les indemnités, les devises, les indemnités journalières, les barèmes kilométriques, sont rendues possibles grâce à la conception internationale de Workday.

Principaux avantages

Rationalisation de la gestion des dépenses

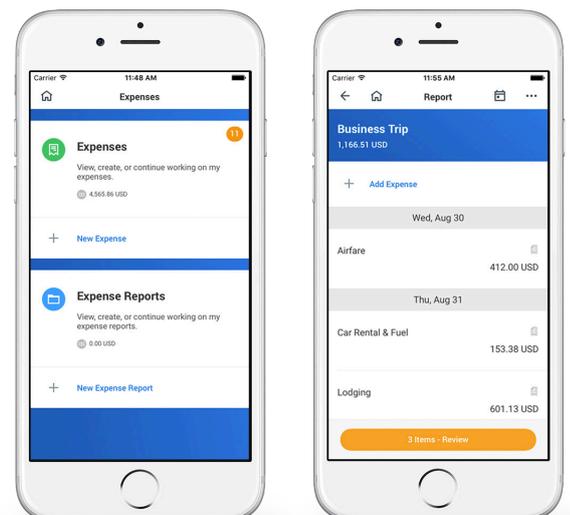
- Expérience utilisateur moderne et intuitive
- Notes de frais et approbations via mobiles
- Contrôles plus stricts des autorisations et des gels de dépenses
- Comptabilité et remboursements plus précis et plus rapides
- Meilleur respect des exigences internationales
- Règlements plus rapides

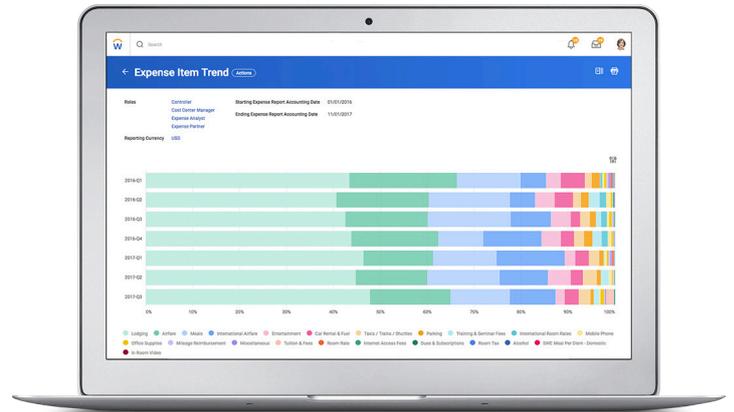
Déploiement et maintenance simplifiés

- Déploiement plus rapide et plus facile via le Cloud
- Applications unifiées et mobiles pour la gestion financière et les RH

Reporting et visibilité plus précis

- Meilleure visibilité des dépenses réelles par rapport aux dépenses budgétées
- Reporting détaillé et possibilité d'analyses selon des dimensions métiers pertinentes
- Analyse du cycle d'approbation
- Rapports d'audits complets





Visibilité en temps réel et maîtrise des dépenses

Des données « actionnables »

L'optimisation des règles de dépenses et les négociations avec les fournisseurs peuvent ainsi s'appuyer sur des informations précises. Toutes les transactions approuvées sont immédiatement affichées dans des rapports pour offrir une visibilité en temps réel des dépenses réelles par rapport aux dépenses budgétées. Vous pouvez également explorer dans le détail différentes dimensions, par exemple les postes de dépense, les collaborateurs, les clients, les fournisseurs, les zones géographiques, et prendre immédiatement les mesures nécessaires.

Unifié avec Workday Human Capital Management

Workday Expenses est unifié avec Workday Human Capital Management (HCM). Ceci vous permet de déployer plus rapidement et facilement la gestion des frais. Vous profitez ainsi de tous les avantages et fonctionnalités de Workday, y compris les profils des employés, les structures organisationnelles, les processus de gestion et le reporting intégré.

Workday Expenses vous permet de générer plus de valeur

- Réduisez les coûts grâce à la solution unifiée qui regroupe Workday Financial Management et Workday HCM
- Automatisez les processus pour réduire les cycles de traitement
- Profitez d'une visibilité avec accès en temps réel aux données et analyses
- Améliorez les contrôles et assurez la conformité aux règles
- Renforcez l'adoption grâce à une expérience similaire aux sites Web grand public

« Auparavant, les frais étaient gérés dans un autre système auquel les collaborateurs devaient se connecter différemment. Désormais, tout est accessible via la même interface utilisateur. La structure organisationnelle nécessaire aux approbations est gérée dans un seul système. Tout le monde utilise le même workflow et aucune formation supplémentaire n'est nécessaire. »

—Avago Technologies

Expérience utilisateur simple et unique

Self-Service	Un environnement utilisateur intuitif et convivial permet non seulement à vos collaborateurs de saisir ou d'importer facilement, rapidement et avec exactitude leurs frais, mais aussi d'envoyer ou d'approuver des notes de frais avec une formation minimale.
Pensé pour les smartphones et tablettes	En utilisant leur appareil iOS, Android ou n'importe quel appareil connecté au Web, chaque employé peut saisir rapidement ses dépenses lors de ses déplacements. Les notes de frais sont plus rapides et plus précises.
Unifié	La structure globale de Workday, son moteur de processus, ses règles de sécurité et ses données RH offrent une base cohérente et centralisée pour tous vos processus clés.

Workday Expenses

Rationalisation de la gestion des dépenses

- Application Web intuitive accessible en libre-service
- Processus d'approbation configurables
- Chargement automatique des transactions par carte de crédit
- Textes d'instruction configurables
- Remboursement par virement
- Possibilité de déléguer la création ou l'approbation des notes de frais
- Comptes de remboursement
- Modèles des frais détaillés pour les notes d'hôtel
- Règlements rapides

Contrôles et gestion des dépenses

- Frais liés aux candidats et aux intervenants externes
- Notes de frais pour le compte de membres de comités externes
- Approbation des transactions et historique des audits
- Audit de conformité aux règles
- Gestion des exceptions
- Autorisations de dépenses
- Avances de trésorerie
- Gel des dépenses par structure organisationnelle
- Restrictions sur des dépenses spécifiques
- Calculs des indemnités journalières
- Règles d'éligibilité et retenues
- Contrôle budgétaire et comptabilité des engagements

Pensé pour les smartphones et tablettes

- Associez les notes de frais aux réservations de voyage
- Applications natives pour iPad, iPhone et Android
- Accès par navigateur depuis n'importe quel appareil connecté au Web
- Capture des images de reçus et analyse détaillée des notes de frais
- Possibilité d'envoyer et d'approuver les notes de frais sur un appareil mobile ou une tablette
- Possibilité de visualiser les notes de frais et les analyses des dépenses

Rapports et analyses

- Notifications des approbations et des exceptions
- Indicateurs intégrés pour appuyer les approbations
- Informations en temps réel sur les dépenses consolidées
- Analyse détaillée selon différentes dimensions
- Bibliothèque de rapports standards et outil de création de rapports personnalisés
- Tableau de bord de la gestion des frais
- Champs calculés pour les principaux indicateurs des dépenses
- Exportation des informations pour les rapports légaux

Système central global

- Prise en charge multilingue
- Prise en charge multidevise
- Cohérence et possibilité d'audits à l'échelle mondiale
- Possibilité d'importation des taux locaux de déplacement et de remboursement
- Prise en charge des politiques locales de remboursement
- Calcul des indemnités journalières complexes
- Prise en charge des différents formats de cartes de crédit
- Taux locaux de remboursement des frais kilométriques
- Taux renseignés par défaut
- Taxe sur la valeur ajoutée

Unifié avec Workday Financial Management et Workday Human Capital Management

- Déploiement et adoption rapides
- Expérience utilisateur unifiée
- Page d'accueil unique pour les RH et les frais
- Visibilité immédiate en comptabilité après approbation



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | workday.com/fr