

## Workday 報酬管理

企業の目標達成の成否を分けるのは、報酬を効果的に管理できるか否かです。Workday 報酬管理は、理想的な人財の採用から、パフォーマンスだけに偏らない総合的な評価に基づく報酬決定に至るまでのコラボレーションを促進し、組織全体が最適な意思決定を行えるツールを提供します。

### Workday 報酬管理

- **フレキシブル**: 柔軟に設定できるグローバルシステムで、Workday の保有データと市場データを活用して、報酬パッケージ、プラン、プログラム、プロセスを定義できます。
- **グローバル**: 柔軟に拠点情報と通貨選択が行え、グローバルに対応した設定が可能です。Workday 報酬管理は、給与の変更に合わせて各国の法定要件を満たすように手当プランを自動的に調整します。
- **ひとつのテクノロジー**: Workday ヒューマンキャピタルマネジメント (HCM) を活用すれば、サイロ型ソリューションの統合を排除でき、計画、分析、実行のためのリアルタイムデータが提供されます。

### 計画設計

#### 報酬プラン

グローバルな組織に必要な計画を、各管理者や担当者が容易に策定できるようになります。Workday は、月給、年俸、時間給、基本賃金、期間賃金、手当、基本手当、能力給、ボーナス、コミッション、株式、長期貸付、未払金、一時支払、分割支払などに対応します。

#### 報酬パッケージ

複数のプランを簡単に組み合わせることで、グローバル報酬パッケージが作成可能です。特定地域内の職務レベルなどの等級プロファイルパッケージに適用し、包括的なパッケージ オプションを提供します。従業員のジョブ プロファイルやその他の属性を参照する資格ルールを使って、プランの割り当ても自動化。Workday で従業員の異動が処理されると、設定済みの資格ルールに従って、自動的にプランまたはパッケージの評価を開始します。

### 製品の主要な分野

- グローバルな報酬計画管理
- Workday HCMで発生したイベントとの連携
- 協働的で柔軟に設定できるグリッドワークシート
- グローバル市場の給与とのデータ比較
- 報酬基礎額に基づくマネジメント
- 柔軟に設定できる給与明細
- ペイエクイティトラッキング
- 柔軟な給与レンジセグメント設定
- 給与等級号俸管理

### 主なメリット

- ビジネス目標と報酬の連動
- 次の分野を統合管理:
  - > 報酬管理
  - > 給与計算
  - > 求人・採用
  - > タレントとパフォーマンス
  - > 福利厚生
  - > コア HR
- Workday コア HCM (ヒューマンキャピタルマネジメント) での社員データ変更によって報酬更新を自動的に起動
- トップレベル マネージャのために評価報酬プロセス全体を可視化
- 社員紹介ボーナスを採用と連結し、候補者の採用後自動的に支払いを実施

## 報酬プロセス

### プロセス設定

報酬プロセスの管理方法は、組織によって異なります。Workday は、組織独自のアプローチをサポートするフレームワークにより、使用するプランの選択、プランごとの予算設定、予備費管理に加え、一時調整金の支払いや昇進も同時に処理できる報酬プロセスを提供します。また、業績に応じた昇給をシステムに反映させる間に、対象者に対し報酬の調整を実施することが可能です。

### インサイトに満ちたプロセスフロー

Workday ビジネス プロセス フレームワーク (BPF) により、報酬プロセス全体を通して、担当者の監理、指導が行えます。BPF は報酬担当者自身が設定可能で、プールの承認から最終提出に至るまでの幅広いアクションに対する承認依頼、通知、アラートの送信を手配できます。Workday 内にある市場調査データ、タレントデータ、その他あらゆるデータに代表されるコンテキストベースの必要な情報が適宜提供されるため、データに基づく意思決定が可能になります。

### 自在なワークシート

マネージャが評価を行うにあたり、効率、使いやすさ、インサイトをふまえてワークシートを自在に仕立てることができます。Workday コンフィギュラブルグリッドを活用すると、報酬担当者は報酬提案に必要なデータを含む直感的なワークシートをマネージャに提供でき、チーム予算内に収まるように警告を通知することも可能です。さらに、トップレベルのマネージャは担当部署のチーム組織内を可視化でき、チームを代表して評価報酬タスクを最終決定することができます。スマート パネル機能により、特定の従業員属性を表示する設定が可能で、マネージャに追加情報を提供できます。

### イベント管理

報酬プロセスの間も、ビジネスは動き続けています。新規採用、異動、昇進、退職など、さまざまなイベントが報酬プロセスの最中に発生します。Workday は、お客様が設定したルールに従いイベントを調整し、これらのトランザクションを自動的に処理することで、従来の報酬システムにつきものだったマニュアル操作をなくします。

## インサイト

### ダッシュボードとレポート

必要な情報を欠いての意思決定は、時間と費用の無駄になりかねません。エグゼクティブ、マネージャ、担当者が包括的な分析に必要とするダッシュボード、監査記録、レポートを提供します。デスクトップ、モバイル機器の両方に、アクションを促す警告や通知を送信します。ドリルダウンおよびアクションの実行が可能なペイエクイティ ダッシュボードにより、容易に報酬データを活用し、企業の支払い状況の全体像を入手できます。

### 外部データ

Workday 以外のシステムや情報ソースからのデータも保管、アップデートできます。給与調査データ、Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理) を導入していないお客様の財務データ、地域ごとに異なる生活費などのすべてを Workday に取り込み、ペネトレーションあるいは給与水準の分析やレポート、昇給の提案に用いることができます。Workday からの洞察に富んだインサイトを利用して、よりスマートな報酬管理を実現しましょう。

「Workday 導入前は、パフォーマンスと能力給の評価サイクルをすべて終えるのに 4 か月かけていました。Workday ではこのプロセスが 3 週間になり、全体で 70% も短縮されました」

—Fairchild Semiconductor 報酬計画担当



ワークデイ株式会社 | 代表: 03 4578 0000 | [workday.co.jp](https://workday.co.jp)