

Workday 인재 관리

오늘날의 인재 관리 전략은 인재 트랜잭션을 관리할 뿐만 아니라 중요한 인재 관련 의사 결정에 도움이 될 즉각적인 인사이트를 제공하기 위해서도 유연성을 갖추어야 합니다. Workday는 직원 데이터, 비즈니스 데이터, 인재 데이터를 단일 시스템에 통합하여 기업이 세계 최고 수준의 인력을 운용하기 위해 갖춰야 하는 정확성과 민첩성을 제공합니다.

직원 파악, 인력 운용 및 개발

Workday에서 제공하는 귀사의 인력 운용에 관한 상세한 인사이트를 성장의 동력으로 삼을 수 있습니다.

- **직원의 역량 활용:** 직원 데이터, 즉 행동지표, 생산성, 스킬, 포부 등의 정보를 활용하여 각자의 역량을 십분 발휘하도록 뒷받침합니다.
- **변화 주도:** 직원의 스킬과 역량을 인식하고 글로벌 비즈니스 계획에 대한 이해를 도우며 전략적 목표를 달성합니다.
- **인력 개발:** 우수한 사내외 후보자 및 임시고용직 후보자로 충원합니다. 개인별 평가, 채용, 인사 조치까지 모두 브라우저 또는 모바일 기기에서 편리하게 처리합니다.
- **직원 참여 증진:** 항상 주기적인 피드백 및 정기 점검을 통해 참여를 활성화하고 직원의 역량을 강화합니다.

팀 내 가치 발굴

주요경력 프로필

기존 인력이 인재 발굴에 최적의 대상일 수도 있습니다. Workday는 코어 HR 정보를 직속 근무자 및 임시고용직에 의해 생성된 스킬/근무경험 데이터와 통합하여 이미 귀사가 보유한 인재 기반을 종합적으로 조명합니다. 직무 및 진로의 자격요건을 설명하는 스킬 프로필을 채용 템플릿으로 활용하여 자격을 갖춘 내부 직원을 찾거나 오픈 포지션을 충원할 수 있습니다. 또한 온보딩 및 크로스보딩 프로세스를 진행하면서 주요경력 프로필 업데이트를 요청하여 적절한 시기에 정보를 확보할 수 있습니다.

역량 관리

Workday 역량 프레임워크를 활용하면 융통성 있게 역량 라이브러리를 구성하고 전문분야를 사용하여 역량 프로필을 정의하며 프로필과 행동지표를 평가할 수 있습니다. 역량은 여러 레벨로 설정할 수 있습니다. 평가는 개별적으로 또는 리뷰나 평가조정 프로세스에 포함하여 수행할 수 있습니다.

주요 제품 영역

- 주요경력 프로필
- 지속적인 피드백
- 설문조사 캠페인
- 내장된 분석 기능
- 목표 관리
- 성과 관리
- 인재리뷰
- 평가조정
- 승계 계획
- 경력 개발계획
- 모바일

주요 이점

- 막대한 비용이 드는 코어 HCM, 보상, 채용, 인력 계획, 인재 시스템과의 통합 불필요
- 조직의 목표 및 이니셔티브와 연계하여 인력 운용
- 완전히 통합된 보고 및 분석 기능으로 인재의 강점, 위험 요인, 추천 액션 확인
- 정기적인 점검과 상시 피드백 기능으로 지속적인 협업 장려

직원 파악

설문조사

Workday 설문조사 기능으로 생산성을 높이고 더 나은 의사 결정을 지원할 수 있습니다. 관리자 및 매니저가 손쉽게 설문을 만들어 링크 또는 Workday 알림을 통해 배포하면, 직원은 어떤 기기에서도 설문문에 응답할 수 있습니다. 관리자는 설문조사 대시보드를 통해 중앙에서 모든 설문조사 캠페인을 모니터링할 수 있습니다.

리포트 및 대시보드

Workday에 내장된 리포트 기능은 트랜잭션에 인재 분석을 접목하여 실시간으로 관련 인사이트를 제공하고 정보에 입각한 의사 결정을 지원합니다. 또한 Workday는 인재 데이터와 기타 직원 정보(예: 마지막 승진/승급, 귀속 주식, 매니지먼트 변경사항 등)를 연계하여 인재 유실 위험도, 직원 잠재력 또는 조직 상태를 예측하고 적절한 조치도 제안합니다.

Workday에서는 손쉽게 거시적 관점에서 인재를 파악하고, 구성 가능한 인재카드, N-Box, 매트릭스, 검색 리포트를 통해 근무자를 비교해볼 수 있습니다. HR 부서는 IT 부서의 도움을 받지 않고도 비즈니스 매니저 대시보드를 생성하여 제공할 수 있습니다. 세부사항 조사가 가능한 리포트로 구성된 이 대시보드에서 매니저의 즉각적인 조치를 취하는 것도 가능합니다.

조직의 길잡이 역할

목표 조정

Workday에서는 일괄배분되는 조직 목표에 따라 하향식으로 팀을 조정할 수 있습니다. 추가 팀 목표를 지정하고, 근무자 레벨에서 개인 목표를 개발하며, 추적 가능한 목표 속성을 추가하여 구체화합니다. 코멘트 스트림을 통해 협업으로 목표를 달성하고, 직원이 모바일 기기에서도 목표를 생성, 편집, 검토할 수 있게 하여 참여를 활성화합니다.

탄력적인 리뷰 프레임워크

Workday의 구성 가능한 비즈니스 프로세스 프레임워크를 통해 IT 부서의 도움 없이도 지속적인 리뷰 프로세스 또는 주기적인 리뷰 프로세스를 쉽게 구성합니다. Workday에서는 정규 직원뿐만 아니라 임시고용직에 대한 성과 리뷰도 가능합니다.

평가조정

Workday의 구성 가능한 평가조정 기능으로 모든 매니저가 일관성 있게 평가할 수 있습니다. Workday는 구성 규칙에 따라 근무자에 대한 도표를 자동으로 생성한 다음 사용자가 근무자를 이동하고, 등급을 조정하고, 평가 결과와 평가조정 결과를 비교하면서 더 정밀하게 분석할 수 있게 합니다.

승계 계획

전략적 포지션에 알맞은 승계자를 배치하느냐에 따라 장기적인 성공이 좌우됩니다. Workday 승계 계획에서는 승계가 필요한 중요 역할을 식별하고 사내외 후보자를 지명하고 준비도를 평가하고 개발 요구사항의 대상을 지정하여 승계 풀 및 계획을 마련할 수 있습니다. 계획이 활성화되면 Workday는 알림을 생성하여 계획 상태를 모니터링할 수 있게 합니다.

근무자 개발

실시간 피드백

유연한 Workday 프레임워크를 통해 기명 또는 무기명으로, 자유 서식 또는 템플릿을 사용하여 피드백을 제공하거나 요청하고, 원한다면 리뷰 프로세스에 포함할 수 있습니다.

멘토링 및 연결

직원끼리 배우고 지식을 공유할 수 있습니다. Workday 멘토십 및 연결 프레임워크를 통해 직원들이 유의미한 관계를 맺으면서 참여 의식과 유대감을 강화할 수 있습니다.

직무이동 기회 그래프

직원들이 사내 경력 개발의 다음 단계를 구상할 수 있습니다. 직무이동 기회 그래프는 특정 직무 프로필에서 시작되는 이동 이력을 그래프로 나타내 근무자가 다양한 기회를 발견하고 직무이동에 대비하여 스킬을 개발할 수 있게 합니다.

모바일 액세스 및 액션

Workday의 인재 솔루션은 모든 브라우저에서, 모든 모바일 기기의 iPhone 및 Android 기본 앱을 통해 이용할 수 있습니다. 브라우저 인터페이스와 모바일 인터페이스가 매끄럽게 연결되고 전환되므로 언제 어디서나 액션을 수행할 수 있습니다.



워크데이 코리아 유한회사 | 서울특별시 강남구 영동대로 517, 30층(삼성동, 아셈타워)
수신자 부담 전화번호 080 822 1409 | www.workday.com/ko-kr